

ZARZĄDZENIE NR 25/17
WÓJTA GMINY BUKOWIEC
z dnia 21 kwietnia 2017r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającego na rok szkolny 2017/18 do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i klas pierwszych szkół podstawowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.), art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 152 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.

2. Terminy, o których mowa w ust.1, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale nr XXIX/181/17 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Bukowiec oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

4. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i oddziału przedszkolnego, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.

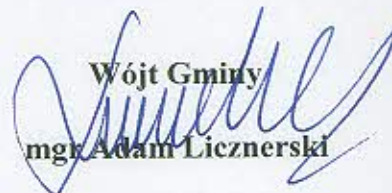
2. Terminy, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązuje zasada zawarta w art. 133 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym obowiązują kryteria określone w uchwale Rady Gminy Bukowiec nr XXIX/182/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

4. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy podstawowej, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.


Wójt Gminy
mgr Adam Licznerski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe do kompetencji Wójta należy ustalenie na rok szkolny 2017/2018 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do przedszkoli i I klas szkół podstawowych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.


WÓJT
mgr Adam Licznerski

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21.04.-09.05.2017r.	23.05.-30.05.2017r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	10.05.-12.05.2017r.	31.05.- 01.06.2017r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.05.2017r.	02.06.2017r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.05.-19.05.2017r.	05.06.-06.06.2017r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.05.2017r.	07.06.2017r.


WÓJT
mgr Adam Licznerski

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

1. Dane kandydata

1) imię i nazwisko

2) data urodzenia

3) numer PESEL¹

4) adres miejsca zamieszkania

2. Dane rodziców kandydata

1) imiona i nazwiska

2) adres miejsca zamieszkania

3) numery telefonów

4) adres poczty elektronicznej²

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

1)

2)

3)

4. Informacja o spełnianiu ustawowych kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej	

² Jeśli posiada.

		i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu. 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....

5. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do publicznych przedszkoli

Lp.	Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni	
2.	Rodzice kandydata zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu co najmniej 8 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica	
3.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania	Oświadczenie rodzica	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Łucja
Lucja Maria

6. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Lp.	Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni	
2.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkolnym szkoły, w której jest dany oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica	
3.	Rodzeństwo kontynuuje edukację w danej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

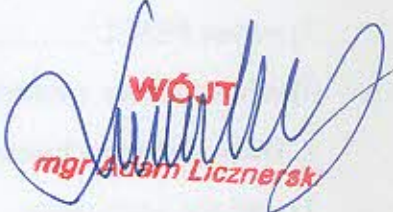
.....

(podpisy wnioskodawców)

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznego przedszkola, do którego wniosek został złożony.


WÓJT
mgr Adam Lycznerski

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku (zgłoszenia) o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryterium branym pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	21.04.-09.05.2017r.	23.05.-30.05.2017r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków (zgłoszeń) o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków kryterium branego pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	10.05.-12.05.2017r.	31.05.- 01.06.2017r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.05.2017r.	02.06.2017r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.05.-19.05.2017r.	05.06.-06.06.2017r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.05.2017r.	25 sierpnia 2017r.

WÓJT

mgr Adam Licznerski

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

1. Dane kandydata

- 1) imię i nazwisko
- 2) data urodzenia
- 3) numer PESEL¹
- 4) adres miejsca zamieszkania

2. Dane rodziców kandydata

- 1) imiona i nazwiska
- 2) adres miejsca zamieszkania
- 3) numery telefonów
- 4) adres poczty elektronicznej²

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Jeśli posiada.

3. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do I klas szkół podstawowych (wypełnia kandydat z poza obwodu szkoły)


Lp.	Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych/krewnych	
3.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....
Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpisy wnioskodawców)

Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59). Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

WÓJT

mgr Adam Lisznerski