

**UCHWAŁA NR VII/49/11
RADY GMINY BUKOWIEC**

z dnia 27 maja 2011 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Bukowiec,
sposobie jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zmianami), w związku z art. 164 ust.5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, zrzeszający osoby fizyczne lub prawne, mające na celu zaspokojenie wskazanych ustawą Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa;
- 2) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej w celu zachowania ich funkcji.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnych.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 2 ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek winien być złożony w terminie do dnia 30 września na rok następny.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej;
- 4) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

5. Wnioski złożone niezgodnie z postanowieniami ust. 1- 4 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Bukowiec podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bukowiec oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bukowiec.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bukowiec mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Bukowiec pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym, cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;

- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 8. 1. Wójt Gminy Bukowiec lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby dokonujące kontroli.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Bukowiec.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Wójt Gminy Bukowiec ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji;
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowiec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek

Uzasadnienie

Utrzymanie melioracji wodnych szczegółowych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki te są formami organizacyjnymi utrzymującymi urządzenia melioracji szczegółowych, nie działające w celu osiągnięcia zysku. Potrzeby związane z utrzymaniem w sprawności systemów melioracyjnych z roku na rok stają się coraz bardziej pilne i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Właściciele gruntów nie są w stanie sprostać kosztom właściwego utrzymania urządzeń melioracji. Zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały, ponieważ dofinansowanie przeprowadzania prac związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń wodnych przyczyni się do zapobiegania dewastacji systemów melioracyjnych.

Załącznik do Uchwały Nr VII/49/11
Rady Gminy Bukowiec
z dnia 27 maja 2011 r.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:.....
2. Adres wnioskodawcy:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:.....
.....
.....
.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Zróżła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Srodki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5.
6.