Projekt „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań przeciwdziałających wykluczeniom dla dzieci i młodzieży” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” Projektu grantowego „Od A\_ktywności do Z\_aradności - projekt grantowy w powiecie świeckim”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

**REGULAMIN PROJEKTU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań przeciwdziałających wykluczeniom dla dzieci i młodzieży” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” Projektu grantowego „Od A\_ktywności do Z\_aradności - projekt grantowy w powiecie świeckim”, współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Bukowiec.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 do 30.06.2021 i współfinansowany jest
z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
5. Regulamin jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Gminy Bukowiec z opcją pobrania.

**§ 2**

**Definicje**

1. Realizator Projektu/Beneficjent – Gmina Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
2. Biuro Projektowe – Urząd Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, pokój nr 11, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 17:00.
3. Projekt „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań przeciwdziałających wykluczeniom dla dzieci i młodzieży”
4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu.
5. Uczestnik – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**§ 3**

**Zasady finansowania**

Udział w Projekcie finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków własnych Gminy Bukowiec.

**§ 4**

**Cel projektu**

Celem projektu jest utworzenie w 2021r. Klubów Młodzieżowych w sołectwach: Budyń
i Korytowo dla 14 dzieci i młodzieży, zamieszkujących na terenie obszaru rewitalizowanego.

**§ 5**

**Uczestnicy projektu**

Uczestnikami Projektu będą dzieci i młodzież zamieszkujący na terenie dwóch obszarów rewitalizowanych – sołectw Budyń i Korytowo, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym, tj. od 7 lat do 18 roku życia (lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki). Osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Grupę docelową będą stanowiły dzieci i młodzież pochodzące z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym – to jestkwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507- ze zm.).

**§ 6**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie lokalnie w trybie otwartym do dnia 15.01.2021 r., do
godz. 13.00
3. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów/-ek spełniających kryteria formalne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wpływu 14 zgłoszeń od Kandydatów/-ek przewidzianych w projekcie.
5. Na podstawie zgłoszeń utworzona zostanie lista Uczestników/-czek – 14 osób. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji uczestnika/-czki z udziału w projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa. Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowej osoby całym oferowanym wsparciem.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej
w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba zgłoszeń do jej utworzenia.
8. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych
14 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
9. Kandydaci/-tki zainteresowani udziałem w Projekcie są zobowiązani do wypełnienia formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami jeśli dotyczą i złożenia dokumentów osobiście w Urzędzie Gminy w Bukowcu, pokój nr 9.
10. W przypadku złożenia dokumentów zawierających braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie
i dostarczenie prawidłowego formularza osobiście w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy zostanie bez rozpatrzenia.

**§ 7**

**Zakres wsparcia w Projekcie**

1. Po zakwalifikowaniu Uczestnik/-czki do udziału w Projekcie a przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Beneficjent zawrze z Uczestnikami/czkami umowę określającą warunki udziału w Projekcie.
2. W ramach Projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe bezpłatne wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:
* spotkań z psychologiem,
* zajęć językowych,
* zajęć sportowych,
* wyjazdów integracyjnych (m.in. warsztaty ekologiczne itp.)
* pomocy i wsparcia pracownika socjalnego
1. Udział w każdej formie wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki uczestników/-czek Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

* aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia
* każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności,
* współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
* bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych
i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym,
* uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników (uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% godzin przewidzianych w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie – jeśli dotyczy, poświadczającego jego udział w zajęciach),
1. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Beneficjenta na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
2. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za mogące wystąpić w trakcie realizacji projektu nieszczęśliwe wypadki.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Beneficjent ma prawo do skreślenie Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Opiekuna Uczestnika/-czki do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w projekcie (3921,14 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenie decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu Projektu i innych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych
w niniejszym regulaminie oraz zawartych w umowach w ramach Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bukowiec.
4. Regulamin wchodzi z życiem z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszy regulaminem i umowami dotyczącymi uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa
w zakresie prawa krajowego oraz unijnego.
6. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu.

Załączniki do regulaminu

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika Projektu
2. Oświadczenie uczestnika Projektu RODO
3. [Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem](https://www.swiecie.eu/sites/default/files/zal_nr_2_oswiadczenie_o_statusie_osoby_wykluczonej_lub_zagrozonej_wykluczeniem.pdf)
4. [Umowa uczestnictwa w Projekcie objętym grantem](https://www.swiecie.eu/sites/default/files/zal_nr_5_umowa_uczestnictwa_w_projekcie_objetym_grantem.pdf)
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Projektu