

Projekt „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań przeciwdziałających wykluczeniom dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” Projektu grantowego „Od A\_ktywności do Z\_aradności - projekt grantowy w powiecie świeckim”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań przeciwdziałających wykluczeniom dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” Projektu grantowego „Od A\_ktywności do Z\_aradności - projekt grantowy w powiecie świeckim”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Bukowiec.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2020 do 30.09.2020 i współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
5. Regulamin jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Gminy Bukowiec z opcją pobrania.

### **§ 2**

#### **Definicje**

1. Realizator Projektu/Beneficjent – Gmina Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
2. Biuro Projektowe – Urząd Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, pokój nr 9, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 17:00.
3. Projekt „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań przeciwdziałających wykluczeniom dla seniorów”

4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu.
5. Uczestnik – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### § 3

#### Zasady finansowania

Udział w Projekcie finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków własnych Gminy Bukowiec.

### § 4

#### Cel projektu

Celem głównym Projektu jest utworzenie w 2020 r. Klubów Seniora w sołectwach: Budyń i Korytowo dla minimum 15 osób – powyżej 6 roku życia, zamieszkujących na terenie obszaru rewitalizowanego.

### § 5

#### Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na terenie obszaru rewitalizowanego, w wieku 60 lat i więcej, pochodzące z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. otrzymujące lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 Ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.2019.1507 – z późn.zm.)

### § 6

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie lokalnie w trybie otwartym do dnia 20.03.2020 r.
3. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów/-ek spełniających kryteria formalne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wpływu 15 zgłoszeń od Kandydatów/-ek przewidzianych w projekcie.
5. Na podstawie zgłoszeń utworzona zostanie lista Uczestników/-czek – 15 osób. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji uczestnika/-czki z udziału w projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa.

Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowej osoby całym oferowanym wsparciem.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba zgłoszeń do jej utworzenia.
8. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
9. Kandydaci/-tki zainteresowani udziałem w Projekcie są zobowiązani do wypełnienia formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami jeśli dotyczą i złożenia dokumentów osobiście w Urzędzie Gminy w Bukowcu, pokój nr 9.
10. W przypadku złożenia dokumentów zawierających braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie i dostarczenie prawidłowego formularza osobiście w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy zostanie bez rozpatrzenia.

## § 7

### Zakres wsparcia w Projekcie

1. Po zakwalifikowaniu Uczestnika./-czki do udziału w Projekcie a przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Beneficjent zawrze z Uczestnikami/czkami umowę określającą warunki udziału w Projekcie.
2. W ramach Projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe bezpłatne wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:

- szkoleń, warsztatów
- spotkań kulinarnych
- zajęć psychoedukacyjnych
- zajęć z „ekonomii dla seniora”

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestników/-czek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
  - aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia
  - każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń
  - współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów

- bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym
  - uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników
2. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:
- materiały szkoleniowe
  - zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu
3. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Beneficjenta na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika/-czki do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w projekcie (3.508,80 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu Projektu i innych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz zawartych w umowach w ramach Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bukowiec.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszy regulaminem i umowami dotyczącymi uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa w zakresie prawa krajowego oraz unijnego.
6. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu.

#### Załączniki do regulaminu

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika Projektu
2. Oświadczenie uczestnika Projektu RODO
3. Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem
4. Umowa uczestnictwa w Projekcie objętym grantem
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Projektu