

Projekt „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań aktywizujących dla ludności dorosłej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” Projektu grantowego „Od Aktywności do Zaradności - projekt grantowy w powiecie świeckim”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań aktywizujących dla ludności dorosłej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego przez Lokalną Grupę Działania „Gminy Powiatu Świeckiego” Projektu grantowego „Od Aktywności do Zaradności - projekt grantowy w powiecie świeckim”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Bukowiec.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2020 do 31.12.2020 i współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
5. Regulamin jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Gminy Bukowiec z opcją pobrania.

§ 2

Definicje

1. Realizator Projektu/Beneficjent – Gmina Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.
2. Biuro Projektowe – Urząd Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, pokój nr 9, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 17:00.
3. Projekt „Program rozwoju społecznego sołectwa Budyń i sołectwa Korytowo pakiet działań aktywizujących dla ludności dorosłej”

4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu.
5. Uczestnik – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 3

Zasady finansowania

Udział w Projekcie finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków własnych Gminy Bukowiec.

§ 4

Cel projektu

Celem głównym Projektu jest objęcie w 2020 r. wsparciem społeczno – zawodowym, 15 osób – zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących w sołectwach: Korytowo i Budyń – na obszarach ujętych LPR Gminy Bukowiec, na lata 2017 – 2023, wyznaczonych do podejmowania działań w ramach rewitalizacji.

§ 5

Uczestnicy projektu

Uczestnikami Projektu będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które pochodzą z terenu sołectw: Korytowo i Budyń, należących administracyjnie do Gminy Bukowiec. Projekt skierowany jest do osób dorosłych, które ukończyły 18 rok życia (kobiety do 60 roku życia, mężczyźni do 65 roku życia), osób niepracujących na dzień przystąpienia do projektu.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie lokalnie w trybie otwartym do dnia 20.03.2020 r.
3. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej liczby kandydatów/-ek spełniających kryteria formalne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku wpływu 15 zgłoszeń od Kandydatów/-ek przewidzianych w projekcie.
5. Na podstawie zgłoszeń utworzona zostanie lista Uczestników/-czek – 15 osób. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji uczestnika/-czki z udziału w projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa.

- Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowej osoby całym oferowanym wsparciem.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba zgłoszeń do jej utworzenia.
 8. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób spełniających kryteria grupy docelowej.
 9. Kandydaci/-tki zainteresowani udziałem w Projekcie są zobowiązani do wypełnienia formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami jeśli dotyczą i złożenia dokumentów osobiście w Urzędzie Gminy w Bukowcu, pokój nr 9.
 10. W przypadku złożenia dokumentów zawierających braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie i dostarczenie prawidłowego formularza osobiście w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy zostanie bez rozpatrzenia.

§ 7

Zakres wsparcia w Projekcie

1. Po zakwalifikowaniu Uczestnika./-czki do udziału w Projekcie a przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Beneficjent zawrze z Uczestnikami/czkami umowę określającą warunki udziału w Projekcie.
2. W ramach Projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe bezpłatne wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:
 - spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym
 - spotkań z psychologiem
 - zajęć z ekonomii (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
 - szkolenia zawodowe
 - pomocy i wsparcia pracownika socjalnego
 - organizacji staży
 - wyjazdu integracyjnego

Warunkiem ukończenia szkoleń i kursów zawodowych jest :

- a) Osiągnięcie wymaganej frekwencji,
 - b) Zdanie egzaminów końcowych.
3. Każdy uczestnik/-czka otrzyma dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.
 4. Udział w każdej formie wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.
 5. W ramach wszystkich zaplanowanych form wsparcia przysługuje Uczestnikom/-czkom zwrot kosztów dojazdu dotyczący przejazdu komunikacją publiczną (PKP II klasa, PKS) – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów oraz załączenia oryginalnych biletów.

6. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia/stażu na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniach/ stażu w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników/-czek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia
 - każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń
 - współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
 - bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia)
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie umiejętności zawodowych w wyznaczonym terminie przez Beneficjenta
 - uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie
2. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:
 - materiały szkoleniowe
 - stypendium stażowe
 - zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu
3. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Beneficjenta na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego/nią pracy oraz innych przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu.

3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika/-czki do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w projekcie (9.301,47 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu Projektu i innych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym regulaminie oraz zawartych w umowach w ramach Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Gminy Bukowiec.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i umowami dotyczącymi uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa w zakresie prawa krajowego oraz unijnego.
6. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu.

Załączniki do regulaminu

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika Projektu
2. Oświadczenie uczestnika Projektu RODO
3. Oświadczenie o statusie osoby wykluczonej lub zagrożonej wykluczeniem
4. Umowa uczestnictwa w Projekcie objętym grantem
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Projektu