

GOPS.420.95.2021.BK

Szulc-Efekt sp zoo

Adam Szulc – Prezes Zarządu

ul. Poligonowa 1

04-051 Warszawa

W odpowiedzi na wniosek z dnia 29 września 2021 r. o udzielenie informacji publicznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi (Inicjatywa – walka z uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży – przeciwdziałanie patologiom – Zmieniamy Gminy na Lepsze!) udzielamy odpowiedzi na przekazane pytania:

I Wniosek - w trybie Ustawy o dostępie do inf. publ.

§1.1) **Wnosimy o podanie kwoty jakiej gmina nie wykorzystwała - w 2020 z tytułu przewidzianych na 2020 rok środków - w ramach dyspozycji** wynikających z zadań i budżetów określonych w ramach Ustawy z dnia 26 października 1982 r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 t.j. z dnia 2016.04.12) (scilicet: kolokwialnie zwane przez decydentów - KORKOWE 2020)

Odpowiedź: Środki uzyskane z wpływów za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2020 r. w całości przeznaczone zostały na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na 2020 r.

§1.2) Na mocy art. 61 Konstytucji RP, w trybie inter alia: art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. f, art. 6 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) - **wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie jaka kwota została niewydatkowana - na dzień złożenia niniejszego wniosku - z powierzonych przez Przedsiębiorców (konsumentów) w 2021r. środków** - wynikających z zadań i budżetów określonych w ramach dyspozycji Ustawy z dnia 26 października 1982 r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 t.j. z dnia 2016.04.12)

Odpowiedź: na dzień złożenia niniejszego wniosku pozostała kwota 39 696,00 zł, która będzie wydana zgodnie z planem wydatków do końca bieżącego roku.

§1.3) W trybie wyżej wzmiankowanych przepisów - **wnosimy o podanie szczegółowej struktury rzeczonych planowanych/zrealizowanych - wydatków za 2021 r. - najlepiej w formie tabeli - tak jak to otrzymujemy z innych gmin.**

Dla ułatwienia aby nie absorbować czasu Urzędników - może być to tabela zawierająca 10 najważniejszych (najwyżej kosztowo kwantyfikowanych) pozycji.

Odpowiedź:

Wydatkowanie środków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na 2021 r. przedstawia się następująco:

- utrzymanie punktu konsultacyjnego pomocy psychologicznej i prawnej dla ofiar przemocy w rodzinie, gdzie dyżur pełni prawnik i psycholog – 9 600,00 zł,
- utrzymanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin, gdzie dyżur pełni psychoterapeuta – 5 760,00 zł ,
- organizacja wypoczynku dla dzieci z realizowanymi programami profilaktycznymi – 33 659,00 zł ,
- kampanie informacyjne na temat uzależnień w szkołach – 500,00 zł,
- finansowanie działalności 6 świetlic środowiskowym z realizowanymi programami profilaktycznymi – 38 824,00 zł,
- finansowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 7 965,00 zł,
- ponoszenie kosztów wydania opinii biegłych w sprawach dotyczących skierowania na leczenie osób uzależnionych od alkoholu i kosztów sądowych – 600,00 zł,
- telefon zaufania „Niebieska Linia” – 270,00 zł,
- czasopisma i materiały informacyjne na temat uzależnień i przemocy – 1 641,00 zł.

§1.4) **Jaką samoocenę wystawi sobie gmina w zakresie prowadzenia polityki prewencji w ciągu 2 ostatnich lat - na bazie powierzonych przez Podatnika środków - scilicet - korkowe - opłaty za sprzedaż alkoholu, etc) proszę dokonać samooceny w skali od 0 do 10 przy czym 10 to najwyższa samoocena.**

Odpowiedź:

Ocena – 9

II - Petycja Odrębna

§2) **Wnosimy aby Kierownik JST wraz z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wzorem takich państw jak Niemcy czy Francja zaplanowali jak najszybsze wykorzystanie narzędzi związanych z Internetem i**

Informatyzacją - sensu largo do wykorzystania w ramach działań Gminy, Szkół, OPS'ów właściwych miejscowo dla terenu Gminy.

Odpowiedź:

Gmina już w pewnym zakresie wykorzystuje narzędzia związane z Internetem i informatyzacją. Szersze ich wykorzystanie będzie przedmiotem szczegółowych analiz, a podjęte decyzje w tych sprawach będą wynikały z adekwatnych potrzeb w tym zakresie przy uwzględnieniu możliwości finansowych i organizacyjnych naszego samorządu.

§3) Aby zachować pełną jawność i transparentność działań - wnosimy o opublikowanie treści petycji - wraz z załącznikami - na stronie internetowej WWW lub BIP podmiotu rozpatrującego petycję - w tym przypadku Gminy/Miasta (Adresata) - na podstawie art. 8 ust. 1 ww. Ustawy o petycjach - co jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wszystkich danych podmiotu wnoszącego petycję.

Odpowiedź:

Petycja zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Bukowiec.

§4) Wnosimy o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego wniosku i petycji w trybie - odnośnych przepisów prawa - na adres [e-mail stopaferom@samorząd.pl](mailto:stopaferom@samorząd.pl)

Odpowiedź:

Zwrotnie potwierdzono otrzymanie niniejszego wniosku i petycji na adres [e-mail stopaferom@samorząd.pl](mailto:stopaferom@samorząd.pl)

§5) Wnosimy o to, aby odpowiedź w przedmiocie powyższych pytań złożonych na mocy art. 61 Konstytucji RP w związku z art. 241 KPA, została udzielona - zwrotnie na adres [e-mail stopaferom@samorząd.pl](mailto:stopaferom@samorząd.pl) - stosownie do art. 13 ww. ustawy . Wnoszę aby odpowiedź została udzielona w formie przewidzianej w art. 39 index 1 §1 pkt. 1 Ustawy KPA.

Odpowiedź:

Odpowiedź zostanie udzielona na adres [e-mail stopaferom@samorząd.pl](mailto:stopaferom@samorząd.pl) w formie przewidzianej w art. 39 index 1 §1 pkt. 1 Ustawy KPA.

III - Wniosek odrębny w trybie Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej:

§7) Aby zachować pełną jawność i transparentność działań - na podstawie wzmiankowanego powyżej §6 ust. 2 pkt. 2 zał. nr 1 w sprawie instrukcji kancelaryjnej - wnosimy o podanie klasy z wykazu akt pod którą zarchiwizowano/przypis. załączoną in fine - przykładową umowę - scilicet : zgodnie z brzmieniem rzeczonoego przepisu: "Dokumentacja nietworząca akt spraw to

dokumentacja, która nie została przyporządkowana do sprawy, a jedynie do klasy z wykazu akt.

Odpowiedź:

44 - Zapobieganie patologiom społecznym

IV - Wniosek odrębny w trybie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j. z 2017.06.27)

§8) Wnosimy o wyznaczenie terminy rozmowy telefonicznej - z Kierownikiem JST - w trybie art. 253 KPA - w dzień przyjęć Interesantów w sprawach skarg i wniosków.

W zakresie tego punktu wnosimy o podanie w odpowiedzi wyznaczonego dnia i godziny.

Odpowiedź:

Proponowany termin rozmowy z Wójtem Gminy Bukowiec – 12.10.2021r. godz. 8³⁰.

Z poważaniem


Wojciech Kulikowski
Sekretarz Gminy