

**ZARZĄDZENIE NR 3/25**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
**z dnia 14 stycznia 2025r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bukowiec**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bukowiec, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 59/23 Wójta Gminy Bukowiec z dnia 1 sierpnia 2023r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W strukturze organizacyjnej wyodrębnia się Pion Ochrony Informacji Niejawnych, w skład którego wchodzi:

- 1) stanowisko Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych (symbol „POIN”);
- 2) stanowisko Kierownika Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 3) stanowisko Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 4) stanowisko Administratora Systemu Teleinformatycznego.”;

2) § 6 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Inspektor Ochrony Danych (dopuszcza się realizację obowiązków Inspektora przez podmiot zewnętrzny).”;

3) § 10 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej; realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej;”;

4) § 17 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

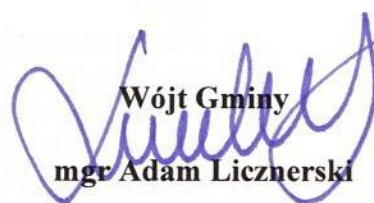
„21) realizacja zadań z zakresu spraw wojskowych i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:

- a) planowanie zadań w zakresie obrony cywilnej oraz przygotowywanie stosownych zarządzeń Szefa OC Gminy, przygotowywanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- b) opracowywanie projektów zarządzeń Szefa OC Gminy w sprawie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i innych dokumentów operacyjnych,
- c) sprawowanie nadzoru na przygotowaniu i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych,
- d) planowanie i koordynacja przedsięwzięć w zakresie przygotowania sił i środków do planowania akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,
- e) współudział w organizowaniu przedsięwzięć w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i usuwanie ich skutków,
- f) prowadzenie magazynu sprzętu OC,
- g) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy kierowaniu i koordynowaniu na obszarze gminy, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej, o ile czynności te nie są wykonywane przez właściwy terytorialny organ ochrony ludności;
- h) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy nadzorowaniu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy;

- i) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy organizowaniu współpracy między podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy;
- j) przygotowanie oceny wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy przez podmioty ochrony ludności, z którymi zawarto porozumienie lub wobec których wydano decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- k) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy zawieraniu ze starostą porozumienia lub umowy o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej;
- l) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy udzielaniu wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy, w tym w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;
- m) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy tworzeniu i utrzymywaniu zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zaopatrzenia w wodę;
- n) dokumentowanie wydawania podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
- o) dokumentowanie ewidencjonowania podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze gminy;
- p) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy uzgadnianiu z komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej zasobów gminy przeznaczonych do współdziałania na obszarze powiatu;
- q) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy wyznaczaniu, zawieraniu porozumień i wydawaniu decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- r) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy udzielaniu pomocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności na obszarze gminy;
- s) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru gminy;
- t) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy planowaniu oraz organizowaniu szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze gminy;
- u) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy wzmacnianiu wśród radnych i pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz sołtysów świadomości lokalnych zagrożeń, w tym w ramach szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- v) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy powiadamianiu, ostrzeganiu i alarmowaniu ludności o zagrożeniach na obszarze gminy;
- w) działania na rzecz zapewnienia utrzymania gotowości gminnych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- x) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy planowaniu liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zleceniu wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;

- y) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy wyznaczaniu, zawieraniu porozumień i wydawaniu decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowaniu miejsc doraźnego schronienia;
  - z) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy wydawaniu i odwoływaniu poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielaniu pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowaniu ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony;
  - aa) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony, zwanej dalej "Centralną Ewidencją OZO";
  - bb) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy zapewnieniu funkcjonowania urzędu gminy w czasie wojny;
  - cc) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy wnioskowaniu do starosty o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej;
  - dd) dokumentowanie, działania merytoryczne i organizacyjne przy sporządzaniu informacji o stanie przygotowań gminy do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej radzie gminy;
  - ee) przygotowanie dokumentacji, wniosku o zabezpieczenie środków finansowych przewidzianych do realizacji zadań własnych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - ff) prowadzenie i koordynacja działań w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zarządzania kryzysowego.”;
- 5) § 17 pkt 54 otrzymuje brzmienie:  
„54) obsługa konta skrzynki elektronicznej urzędu (e-puap, e-doręczenia, inne wynikające z odrębnych uregulowań);”;
- 6) § 17 pkt 63 otrzymuje brzmienie:  
„63) koordynacja działań w zakresie projektu „Infostrada Pomorza i Kujaw” oraz innych wdrażanych projektów w zakresie informatycznym, cyberbezpieczeństwa;”;
- 7) W § 17 po pkt 64 dodaje się pkt 65 o następującym brzmieniu:  
„65) koordynowanie działań związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o ochronie sygnalistów.”;
- 8) § 25 otrzymuje brzmienie:  
„§ 25. Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz Administrator Systemu Teleinformatycznego realizują obowiązki wynikające z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ze stosownych przepisów wykonawczych.”.

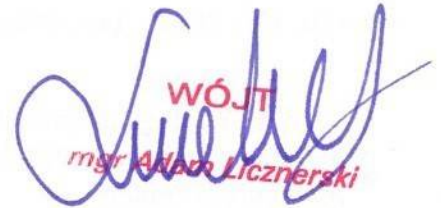
**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

  
Wójt Gminy  
mgr Adam Licznarski

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Wójt Gminy w drodze zarządzenia nadaje regulamin organizacyjny urzędu, określający jego organizację i zasady funkcjonowania.

Aktualizacja Regulaminu jest niezbędna, żeby dostosować dokument do powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej, ochrony sygnalistów, czy z zakresu tzw. cyberbezpieczeństwa.

  
WÓJT  
mgr Adam Licznarski