

**Protokół nr 7/24**  
**z posiedzenia Komisji Rolnictwa**  
**odbytego w dniu 22 października 2024r. w godzinach**  
**od 11:00 do 12:50 w sali obrad Urzędu Gminy Bukowiec**

Obradom przewodniczył Pan Adam Czarnecki, radny (w zastępstwie Pani Katarzyny Kantak Przewodniczącej Komisji Rolnictwa).

Protokolowała Anna Pieczka.

Obecni członkowie komisji według listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

1. Pan Adam Licznarski, Wójt Gminy;
2. Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy;
3. Pan Wojciech Kulikowski, Sekretarz Gminy;
4. Pani Bernadeta Kielpińska, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki;
5. Pani Jolanta Ruszkowska, Główna Księgowa Zakładu Gospodarki Komunalnej;
6. Pani Marta Floryszak, inspektor;
7. Pan Grzegorz Gwizdała, Kierownik Zespołu Obsługi Oświaty;
8. Pan Mirosław Parczyk, Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej;
9. Pan Piotr Swakowski, inspektor.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Omówienie uchwał w sprawach:
  - a) zmieniając Uchwałę nr LI/315/23 Rady Gminy Bukowiec z dnia 7 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bukowiec na rok 2024,
  - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bukowiec na lata 2024 – 2038,
  - c) określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości,
  - d) ustalenia ceny 1 dt żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Bukowiec,
  - e) podatku od środków transportowych,
  - f) zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowiec,
  - g) uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok,
  - h) zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne, roboty budowlane na zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania organistówki na świetlicę parafialną wraz z jej przebudową i remontem” przy zabytku położonym na terenie gminy Bukowiec i wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków,
  - i) określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Bukowiec na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ograniczeniu niskiej emisji na obszarze Gminy Bukowiec,
  - j) przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bukowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Bukowiec na 2025 rok,

- k) udzielenia pomocy finansowej Gminie Bystrzyca Kłodzka.**
- 4. Ocena gospodarki wodno – kanalizacyjnej – analiza zysków i strat, jakość wody na terenie gminy Bukowiec.**
  - 5. Sprawy różne.**

W związku z nieobecnością Pani Katarzyny Katak, Przewodniczącej Komisji Rolnictwa oraz Pana Krzysztofa Gadomskiego, Wiceprzewodniczącego Komisji Rolnictwa obrady prowadził Pan Adam Czarnecki, radny a zarazem członek Komisji Rolnictwa.

**Ad. 1**

Posiedzenie otworzył Pan Adam Czarnecki, radny.

Pan Adam Czarnecki, radny, przedstawił porządek posiedzenia.  
Zaproponowany porządek obrad w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 2**

Pan Adam Czarnecki, radny, stwierdził quorum wobec obecność trzech na ogólny stan pięciu członków komisji.

**Ad. 3a**

Pani Honorata Surma-Kochańska, Skarbnik Gminy, omówiła szczegółowo wszystkie zmiany i przesunięcia w dochodach i wydatkach jakie zostaną zawarte w uchwale zmieniającej tegoroczny budżet.

Pan Adam Czarnecki, radny – co to jest za Ośrodek w Topolnie?

Pani Bernadeta Kiełpińska, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki – ten Ośrodek to Dom Dziecka.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3b**

Pani Honorata Surma-Kochańska, Skarbnik Gminy, omówiła szczegółowo wszystkie zmiany jakie zostaną zawarte w uchwale zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3c**

Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy – proponujemy wzrost podatku od nieruchomości o około 6%.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3d**

Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy – tu także proponujemy wzrost podatku rolnego o około 6%.

Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy – nie wywołujemy uchwały dot. podatku leśnego, ponieważ w jego przypadku przyjmujemy stawki maksymalne.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3e**

Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy – tu również proponujemy wzrost podatku o około 6%.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3f**

Pan Grzegorz Gwizdała, Kierownik Zespołu Obsługi Oświaty – wywołanie tej uchwały wynikało ze zmiany kryteriów dochodowych uprawniających do otrzymania pomocy materialnej dla uczniów.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3g**

Pani Bernadeta Kiełpińska, Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki – omówiła szczegółowo Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3h**

Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy – w związku z tym, że wykonawca nie jest w stanie zrealizować tejże inwestycji w tym roku, wywołujemy ten projekt uchwały ponieważ musimy przenieść wykonanie tego zadania na rok przyszły.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3i**

Pan Piotr Swakowski, inspektor – określamy w tej uchwale zasady udzielania dotacji, mieszkańcom gminy, na wymianę źródła ciepła. Wnioski należy składać w okresie od 2 stycznia do 30 czerwca br. Dotacja wynosić będzie 50% ale nie więcej niż 4 000,00 zł. Wnioski są przyjmowane wg daty złożenia. Jeżeli wniosków będzie więcej niż pula środków w budżecie przeznaczonych na ten cel, beneficjent będzie o tym poinformowany. Będzie tworzona lista rezerwowa. W sytuacji, gdy któryś z beneficjentów, z którym podpisana jest umowa, zrezygnuje z dotacji, umowa podpisana będzie z kolejnym na liście rezerwowych

beneficjentów. Wykaz wnioskodawców z którymi w danym roku nie będzie zawarta umowa nie przechodzi na kolejny rok. Taki beneficjent, jeżeli dalej jest zainteresowany dotacją, musi w następnym roku złożyć jeszcze raz wniosek o dofinansowanie (nie może w żadnym wypadku ponieść wydatków). Od nowego roku dotacji nie będą podlegać kotły na ekogroszek. Dotacji podlegają kotły na pellet drzewny i zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, (emisja pyłów do 20 mg/m<sup>3</sup>), pompy ciepła, ogrzewanie gazowe, olejowe i elektryczne. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, następuje jego weryfikacja, w przypadku braków formalnych należy złożyć uzupełnienie wniosku. Gdy wniosek spełnia wymogi formalne, informowany jest beneficjent o terminie podpisania umowy. Kosztem kwalifikowalnym jest koszt poniesiony nie przed data podpisania umowy. Wnioskodawca musi wykonać zadanie od daty podpisania umowy i złożyć wniosek o płatność nie później niż do 30 listopada br. Do wniosku o płatność składa się dokumenty świadczące, że dany kocioł spełnia wymogi zapisane w uchwale, faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty, protokół odbioru podpisany między beneficjentem a Wykonawcą, dokument złomowania starego źródła. Po weryfikacji wniosku o płatność, wypłacana jest dotacja na konto beneficjenta.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3j**

Pani Marta Floryszak, inspektor – uchwała ta wywoływana jest co roku. Określa ona tryb oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, a także wysokość planowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (w 2024 roku planujemy kwotę 9 tys.). Program współpracy podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Informacja o konsultacjach została zamieszczona na stronie internetowej, został również rozesłany projekt uchwały. Żadne ze stowarzyszeń nie wniosło uwag. W tym roku z dofinansowania w kwocie 9 tys. skorzystało Stowarzyszenie Kultury Muzycznej Kantyczka.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 3k**

Pani Honorata Surma – Kochańska, Skarbnik Gminy – planujemy wspomóc gminę Bystrzyca Kłodzka, kwota 10 tys zł., która bardzo ucierpiała po ostatniej powodzi.

Pan Adam Czarnecki, radny, zarządził głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad. 4**

Pani Jolanta Ruszkowska, Główna Księgowa Zakładu Gospodarki Komunalnej:

#### **Dochody**

- Na dzień 30.09.2024 r. – plan finansowy dochodów ZGK wynosił 1 575 600,00 zł i został zrealizowany w 71,41% tj. w kwocie 1 125 063,31 zł.
- W dziale 010 „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi” na plan 25 000,00 zł zrealizowano dochody w kwocie 19 600,95 zł z tytułu wykonania przyłączy wodociągowych.

- W dziale 400 „Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę” planowane dochody w wysokości 727 100,00 zł zostały zrealizowane w kwocie 481 713,04 zł. Kwota ta obejmuje wpływy za dostarczanie wody – 480 248,02 zł oraz odsetki od zaległości za wodę - 1 465,02 zł.
- W dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” planowane dochody to kwota 823 500,00 zł które wykonano w wysokości 623 749,32 zł. Dział ten obejmuje dochody z tytułu odbioru ścieków, wywozu szamb, opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków i awaryjnego udrażnianie – wpływy w kwocie 562 221,84 zł, odsetki od nieterminowych wpłat – 1 071,15 zł, wpływy za zimowe utrzymanie dróg, równanie dróg, porządkowanie przystanków i miejsc użyteczności publicznej – 30 920,00 zł, dochody z tytułu koszenia trawy na terenie Gminy – 2 144,00 zł, wpływy z tytułu montażu i plombowania wodomierzy, usuwania awarii na przyłączach wodnych – 22 173,91 zł, wynagrodzenie z tytułu terminowej zapłaty podatku dochodowego od osób fizycznych – 107,00 zł.

### **Wydatki**

- Plan finansowy wydatków na 2024 r. to 2 825 070,00 zł , który został zrealizowany w wysokości – 2 002 759,08 zł.
- W dziale „Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi” wydatkowano kwotę – 17 972,47 zł na zakup materiałów do przyłączy wodociągowych.
- W dziale „Wytwarzanie i zaopatrywanie w wodę” – wydatki wyniosły 320 769,54 zł. Środki zostały wykorzystane na zakup materiałów na awarię sieci wodociągowej oraz na stacjach uzdatniania wody, paliwo i części zamienne do pojazdów, zakup i dystrybucja energii elektrycznej – 253 936,03 zł, badania wody – 5 380,02 zł, umieszczenie urządzeń w pasie drogowym, ubezpieczenia pojazdów oraz opłaty do Wód Polskich – 21 039,97 zł.
- W dziale „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” wydatkowano kwotę 1 664 017,07 zł. Na kwotę tą składają się wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup materiałów na awarie na sieci i przepompowniach, zakup i dystrybucja energii elektrycznej – 132 612,50 zł, paliwo i części do pojazdów, kosiarek i wykaszarek, remonty pomp, kosiarek – 81 146,68 zł. Największe wydatki związane są z odprowadzaniem ścieków do mechanicznej oczyszczalni w Świeciu – 661 594,31 zł. Poniesiono także wydatki na zakup piasku, zakup materiałów biurowych, przeglądy i naprawy pojazdów.
- Zakład wystawił 93 upomnienia i 34 wezwania ostateczne do zapłaty za dostarczanie wody, odbiór ścieków. Upomnienia były wystawione na przełomie miesięcy: maj-czerwiec a wezwania ostateczne w miesiącu czerwcu i lipcu.
- Należności ZGK na dzień 30.09.2024 r. wyniosły 111 449,69 zł w tym wymagalne to – 52 741,77 zł
  - z tytułu poboru wody – to 48 084,50 zł w tym wymagalne 23 890,88 zł (w tym odsetki 2 859,18 zł)
  - z tytułu odprowadzania ścieków i wywozu szamb – 63 365,19 w tym wymagalne 28 850,89 (w tym odsetki 3 503,95 zł).

Pan Mirosław Parczyk, Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej – monitoring jakości wody na terenie gminy działa w oparciu o roczny harmonogram, który jest przygotowywany w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym w Świeciu do grudnia na rok kolejny. Wg harmonogramu Zakład zleca laboratorium analitycznemu w Tucholi dwa badania w ramach monitoringu kontrolnego oraz jedno w ramach monitoringu przeglądowego (badania rozszerzone), plus w ciągu roku jedno badanie, tzw. nieplanowane, wykonywane przez PPIS w Świeciu. Protokoły badań są przekazywane do PPIS w Świeciu, który wydaje ocenę

wody do pożycia przez ludzi. Po otrzymaniu w/w dokumentu jest on zamieszczany na BIP Zakładu. PPIS w Świeciu po zapoznaniu się z wynikami badań wody pobranej do analizy zgodnie z harmonogramem poboru próbek wody na 2024r., w zakresie monitoringu parametrów grupy A w ramach nadzoru przez PPIS w Świeciu, z wodociągu publicznego w Bukowcu, administrowanego przez Zakład w wyznaczonych punktach poboru, tj. Stacja Uzdatniania Wody w Bukowcu oraz wynikami badań wody pobranej przez próbkobiorcę do analizy zgodnie z harmonogramem poboru próbek wody na 2024r., w ramach kontroli wewnętrznej parametrów grupy B przez administratora sieci, w wyznaczonym punkcie poboru, tj. Szkoła Podstawowa w Bukowcu, przeprowadzonymi przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi stwierdza, że woda w badanym zakresie oraz ww. okresie odpowiadała wymaganiom, przepisów prawa, jest zatem przydatna do spożycia przez ludzi.

Pan Adam Czarnecki, radny – ile wynosi zadłużenie w opłatach za wodę?

Pani Jolanta Ruszkowska, Główna Księgowa Zakładu Gospodarki Komunalnej – zadłużenie wynosi około 52 tys i utrzymuje się na stałym poziomie.

#### **Ad. 6**

Pan Adam Licznerski, Wójt Gminy, omówił realizowane na terenie gminy zadania i inwestycje.

Pan Mateusz Szamrowicz, radny – proszę o wyrównanie drogi w kierunku Więckowa i o wycięcie zakrzaczeń przy tej drodze. Proszę też o wycięcie zakrzaczeń na skrzyżowaniu drogi powiatowej z drogą gminną w Polskich Łąkach (koło opuszczonego budynku).

Więcej spraw różnych nie wniesiono.

Pan Adam Czarnecki, członek Komisji Rolnictwa, podziękował obecnych za przybycie i zakończył posiedzenie.

**Przewodnicząca Komisji Rolnictwa**

*/wz/ Adam Czarnecki*

**Lista obecności**  
**Komisji Rolnictwa na posiedzeniu**  
**w dniu 22 października 2024 roku, godzina 11.00**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Podpis</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Kantak Katarzyna	Przewodniczący	<i>niesbecau</i>	
2.	Gadomski Krzysztof	Wiceprzewodniczący	<i>niesbecauy</i>	
3.	Czarnecki Adam	Członek	<i>[Signature]</i>	
4.	Jackowski Krzysztof	Członek	<i>Jackowski</i>	
5.	Szamrowicz Mateusz	Członek	<i>Szamrowicz</i>	

**Lista obecności zaproszonych gości  
na posiedzenie Komisji Rolnictwa  
w dniu 22 października 2024 roku, godzina 11.00**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis	Uwagi
1.	<i>Władysław Borek</i>	<i>Wiceprez.</i>	<i>Władysław Borek</i>	
2.	<b>LICZNERSKI ADAM</b>	<b>WÓJT</b>	<i>Adam Licznerski</i>	
3.	<i>Sumo - Kucharka Homok</i>	<i>Stabnik</i>	<i>Sumo</i>	
4.	<i>Grzegorz Gajda</i>	<i>Wiceprez. d. z.</i>	<i>Grzegorz Gajda</i>	
5.	<i>Kulikówski Wojciech</i>	<i> Sekretarz gen.</i>	<i>Wojciech Kulikówski</i>	
6.	<i>Prof. Szwedowski</i>	<i>inspektor</i>	<i>Szwedowski</i>	
7.	<i>Mała Elżbieta</i>	<i>inspektor</i>	<i>Elżbieta Mała</i>	
8.	<i>Pruszkowski Janina</i>	<i>op. techn.</i>	<i>Janina Pruszkowska</i>	
9.	<i>Minostaw Dariusz</i>	<i>Kierownik</i>	<i>Dariusz Minostaw</i>	
10.				
11.				
12.				