

**ZARZĄDZENIE NR 63/24**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
**z dnia 1 października 2024 r.**

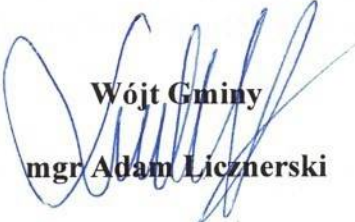
**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Urzędzie Gminy w Bukowcu**

Na podstawie art. 11, 13, 13a z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z zarządzeniem nr 4/UG/19 Wójta Gminy Bukowiec z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bukowiec zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw wymiaru podatków w Urzędzie Gminy w Bukowcu.

**§ 2.** Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Wójt Gminy**  
**mgr Adam Licznarski**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w przypadku wystąpienia wolnego stanowiska urzędniczego należy przeprowadzić otwarty i konkurencyjny nabór. Ustawa określa także obowiązkową treść, która powinna być zawarta w ogłoszeniu konkursowym.

  
WÓJT  
mgr Adam Licznerski

**Wójt Gminy Bukowiec**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**podinspektora do spraw wymiaru podatków**  
**w Urzędzie Gminy w Bukowcu, ul. Dr Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec**

**1. Oczekiwane są oferty spełniające niżej wymienione wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane: administracyjne, ekonomiczne lub związane z finansami publicznymi;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność – kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 5) znajomość przepisów:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
  - ustawy - Ordynacja podatkowa,
  - regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Bukowcu,
  - rozporządzenia wykonawcze do ww. ustaw.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w administracji samorządowej na stanowiskach urzędniczych;
- 2) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność;
- 3) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku:**

- 1) wymiar podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych;
- 2) załatwianie spraw dot. ulg podatkowych;
- 3) wystawianie zaświadczeń w sprawach objętych zakresem czynności;
- 4) przedkładanie danych do sprawozdania o dochodach budżetowych;
- 5) udzielanie informacji dla KRUS dotyczących składek rolniczego ubezpieczenia społecznego;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 7) wydawanie zaświadczeń stanowiących potwierdzenie zawarcia umów dzierżawy gruntów, w myśl przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

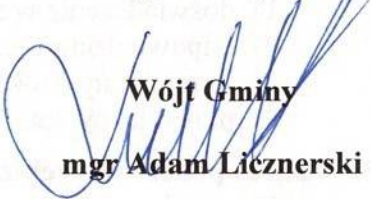
**4. Informacja o warunkach pracy:**

- pełny etat (dni i godziny pracy zgodnie z regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy Urzędu),
- stanowisko umiejscowione w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Referacie Finansów i Rachunkowości,
- stanowisko w budynku Urzędu, wyposażone w komputer wraz z oprogramowaniem oraz inne urządzenia biurowe, na piętrze budynku (dostęp schodami).

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.
6. **Oferty kandydatów powinny zawierać:**
- list motywacyjny,
  - życiorys (CV),
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - kserokopie dyplomów, świadectw dokumentujące posiadane wykształcenie,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i umiejętności,
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji,
  - na potwierdzenie posiadania nieposzlakowanej opinii kandydat może złożyć kopie świadectw i opinii z poprzednich miejsc pracy, a także inne dokumenty w tym m.in. opinię z aktualnego miejsca pracy, organizacji do których należy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Konkurs RFiR-podatki”** w terminie **do dnia 11 października 2024 r. do godz. 15:30** na adres: Urząd Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec – pok. nr 2 (sekretariat). Otwarcie kopert nastąpi po upływie terminu na składanie ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

  
**Wójt Gminy**  
**mgr Adam Licznarski**

Bukowiec, 1 października 2024 r.