

**ZARZĄDZENIE NR 14/11**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
**z dnia 17 marca 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o wsparcie finansowe sportu w 2011 roku**

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami), w związku z uchwałą nr IV/26/11 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 49, poz. 348) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty nabór wniosków o wsparcie finansowe sportu na terenie gminy Bukowiec w 2011 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Bukowiec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bukowiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
  
**mgr Adam Licznarski**

## UZASADNIENIE

Uchwałą nr IV/26/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 49, poz. 348), Rada Gminy Bukowiec określiła warunki i tryb wspierania rozwoju sportu. W celu udzielenia przedmiotowego wsparcia, Wójt Gminy ogłasza nabór wniosków.

  
WÓJT  
mgr Adam Licznerski

**Wójt Gminy Bukowiec**  
ogłasza z dniem 17 marca 2011 r.  
nabór wniosków o wsparcie finansowe sportu w 2011 roku

**Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami);
- uchwała nr IV/26/11 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Bukowiec (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 49, poz. 348).

**Adresat konkursu**

1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu na terenie gminy Bukowiec.
2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:
  - 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
  - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Bukowiec;
  - 3) promuje wizerunek Gminy Bukowiec jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
  - 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

**Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania: rok budżetowy 2011 r., zgodnie z umową.

**Środki przeznaczone na realizację zadania**

W budżecie Gminy Bukowiec na 2011 rok przewiduje się przeznaczyć na realizację niniejszego zadania środki w wysokości 39.000,00 zł.

**Koszty, które mogą być poniesione z dotacji**

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego;
- 2) ubezpieczenia zawodników;
- 3) zakup sprzętu sportowego;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach wraz z wyżywieniem zawodników;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) pokrycie kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, utrzymania rachunku bankowego), związanych z realizacją przedsięwzięcia.

### **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji**

- 1) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłata kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

### **Warunki składania wniosków**

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku na formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku do niniejszego ogłoszenia (do pobrania na stronie internetowej [www.bip.bukowiec.pl](http://www.bip.bukowiec.pl) oraz w Urzędzie Gminy Bukowiec, pok. nr 8).

#### **Wniosek należy:**

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym.

#### **Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe;
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji;
- 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.

#### **Wymogi formalne, jakie powinny spełniać wnioski:**

1. Złożenie wniosku w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Bezbłędna kalkulacja kosztów.
3. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

### **Miejsce i termin składania dokumentów**

1. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowcu, ul. Dr Ceynowy 14, pokój nr 2 w kopercie, opatrzonej opisem „*Wniosek o wsparcie finansowe sportu 2011*” oraz nazwą i adresem oferenta.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Bukowcu.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Termin składania ofert – do dnia 30 marca 2011 r.

## **Ocena wniosków**

1. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne są oceniane przez Wójta Gminy Bukowiec.
2. Przy ocenie wniosków Wójt Gminy Bukowiec bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Bukowiec;
  - 2) wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadania;
  - 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
  - 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
  - 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
  - 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

## **Informacja o przyznaniu dotacji**

Informacja o przyznaniu dotacji zostanie przekazana wnioskodawcom oraz umieszczona na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.bukowiec.pl](http://www.bip.bukowiec.pl);
- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowcu.

## **Umowa**

Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty do realizacji podpisuje umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

## **Zasady przyznawania dotacji**

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym wnioskodawcą, a Gminą Bukowiec.

Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.

Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia można uzyskać w Urzędzie Gminy Bukowiec – tel. (52) 33 09 321 i (52) 33 09 318.

Wójt Gminy Bukowiec  
  
mgr Adam Licznerski

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**  
**O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU**  
**NA TERENIE GMINY BUKOWIEC**

w okresie od ..... do .....

**W KWOCIE** ..... zł

**I. Dane na temat klubu sportowego.**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku .....

## II. Opis zadania.

1. Nazwa zadania.

.....  
.....

2. Miejsce i terminy wykonywania zadania.

.....  
.....

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.

.....  
.....

4. Szczegółowy opis zadania (planowanych działań) z podziałem na sekcje i grupy wiekowe:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

5. Dodatkowe informacje:

a) Poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania.

.....

.....

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

1. Całkowity koszt zadania ( w zł).....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – załącznik do wniosku.

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.**

1. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ wkład własny w realizację zadania.



2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(pieczęć organizacji)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji )

**Załączniki i ewentualne referencje:**

- 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
- 2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji.
- 4. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.
- 5.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Załącznik - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe*

Sekcja ..... Kategoria wiekowa .....

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
1.	<b>Koszty organizacyjno – statutowe:</b> ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów				
2.	<b>Koszty osobowe/bezosobowe/:</b> wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	<b>Koszty usług zewnętrznych:</b> wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników,				
4.	<b>Transport, w tym paliwo</b>				
5.	<b>Koszty związane z wyjazdami:</b> zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	<b>Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych</b> niezbędnych do realizacji zadania				
7.	<b>Koszty administracyjne, księgowo i obsługi zadania</b>				
8.	<b>Pozostałe koszty</b>				
9.	<b>Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,</b>				
<b>Ogółem</b>					