

ZARZĄDZENIE NR 11/11
WÓJTA GMINY BUKOWIEC
z dnia 10 marca 2011 r.

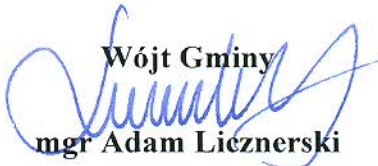
w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy Bukowiec, oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 pkt 24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Bukowcu, w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy Bukowiec, oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 21/99 Wójta Gminy Bukowiec z dnia 26 listopada 1999 r. w sprawie wykazu programów komputerowych dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy w Bukowcu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Adam Licznarski

Uzasadnienie

Zgodnie z przytoczoną podstawą prawną, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego powinny posiadać dokumentację opisującą systemy przetwarzania danych przy użyciu sprzętu komputerowego, zawierającą wykaz programów, procedur, funkcji, wraz z opisem zasad ochrony danych oraz zabezpieczeniem dostępu do danych zawartych w bazach. Dokumentacja stanowi element funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.


WÓJT
mgr Adam Licznerski

**WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH
UŻYWANYCH W URZĘDZIE GMINY ORAZ JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH GMINY BUKOWIEC
oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych.**

§ 1. 1. Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych gminy Bukowiec wraz z opisem ich działania.

2. Wykaz programów określonych w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) System "Płace" kadrowo-płacowy opracowany przez firmę Radix - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2003 r.
- 2) System "SELWIN" program do obsługi ewidencji ludności opracowany przez ARAM - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2008 r.
- 3) System "RWWIN" program do obsługi rejestru wyborców opracowany przez ARAM - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2008 r.
- 4) System "USCWIN" do obsługi Urzędu Stanu Cywilnego opracowany przez ARAM - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2008 r.
- 5) System "Podatki" wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych, opracowany przez firmę INFOSYSTEM - data rozpoczęcia eksploatacji: październik 2005 r.
- 6) System "KSGZOB" księgowości podatków i opłat opracowany przez firmę INFOSYSTEM - data rozpoczęcia eksploatacji: październik 2005 r.
- 7) System „Auta” wymiar podatku od środków transportowych opracowany przez firmę INFOSYSTEM - data rozpoczęcia eksploatacji: październik 2005 r.
- 8) Program „Płatnik” opracowany przez firmę Prokom Software SA (przekazany przez ZUS) - data rozpoczęcia eksploatacji: październik 2003 r.
- 9) System obsługi kadr „Kadry” opracowany przez Systemy Komputerowe Radix - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2003 r.
- 10) System Finansowo-Księgowy Księgowości Budżetowej "FKB+" opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX - data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2009 r.
- 11) System Windykacji Opłat i Podatków "WIP" opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2003 r.
- 12) System Ewidencji Opłat "EKO" opracowany przez Systemy Komputerowe RADIX - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2003 r.
- 13) System "Świadczenia Rodzinne" Sygnity SA
 - a) Świadczenia Rodzinne - realizacja ustawy o Świadczeniach Rodzinnych - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2004 r.

b) Fundusz Alimentacyjny - realizacja ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej - data rozpoczęcia eksploatacji: lipiec 2004 r.

14) System "e-PFRON OffLine" opracowany przez PFRON DRQ - data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2005 r.

15) System "Besti@" opracowany przez firmę Sputnik Software - data rozpoczęcia eksploatacji: maj 2005 r.

16) System „Pomost Std” opracowany przez firmę Sygnity s.a. - data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 2011 r.

17) System „Kadry-Place” opracowany przez firmę ASoft Systemy Informatyczne - data rozpoczęcia eksploatacji: styczeń 1999 r.

18) System Zarządzania Usługami Wodno-Kanalizacyjnymi „Qnet wodociągi” opracowany przez NetProces Systemy Informatyczne - data rozpoczęcia eksploatacji: październik 2010 r.

3. Opis i sposób działania programów komputerowych wymienionych w ust. 2 przedstawia się następująco:

1) **System PŁACE** służy do automatycznego sporządzania list płac zatrudnionych pracowników, obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych, kartotek podatku dochodowego, drukowania zestawień płacowych, automatycznego naliczania zasiłków chorobowych, prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS. System emituje dane dla programu PŁATNIK ZUS i umożliwia prowadzenie wieloletniego archiwum.

System PŁACE przeznaczony jest do:

- a) automatycznego sporządzania oraz drukowania list płac zatrudnionych pracowników
- b) obsługi składek ubezpieczeniowych wg zasad zgodnych z reformą ubezpieczeń społecznych
- c) automatycznego prowadzenia kartotek kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego
- d) drukowania zestawień płacowych, odcinków wypłat, odcinków ZUS oraz dowolnych zaświadczeń i wykazów, także wg klasyfikacji budżetowej
- e) automatycznego naliczania zasiłków
- f) prowadzenia kart zasiłkowych i deklaracji rozliczeniowych ZUS
- g) emitowania odpowiednich dokumentów do programu Płatnik ZUS
- h) prowadzenia wieloletniego archiwum.

2) **System "SELWIN"** program do obsługi ewidencji ludności. Realizacja funkcji związanych z przetwarzaniem danych w bazie ewidencji ludności jest zgodna z obowiązującą ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn.10 kwietnia 1974r. oraz późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1984 r. Nr 32, poz. 174, 1989 r. Nr 35, poz.192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1997 r. Nr 113, poz. 733, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 108, poz. 1227 oraz z 2001 Nr 43 poz. 476), a także spełnia wytyczne PESEL.

SELWIN przeznaczony jest do gromadzenia, modyfikowania i wyszukiwania wszystkich informacji znajdujących się w Karcie Osobowej Mieszkańca (KOM). Obsługa interesanta: meldowanie na pobyt czasowy/stały, wymeldowanie może odbywać się na bieżąco. W podobny sposób jest realizowana obsługa korespondencji, tzn. rejestrowanie urodzenia, zgonu, zmian w stanie cywilnym oraz prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych aktualnych i archiwalnych. Archiwum zawiera dane o wszelkich dokonanych zmianach.

System Ewidencji Ludności SELWIN umożliwia szybkie wyszukanie odpowiednich informacji, na podstawie dowolnego, sformułowanego przez użytkownika kryterium wyszukiwania, z możliwością podania częściowych / pełnych parametrów wyboru.

Dodatkowym udogodnieniem dla użytkownika jest możliwość sporządzania statystyk zarejestrowanych zdarzeń ewidencyjnych w odniesieniu do czasu ich powstania, jak również w odniesieniu do czasu ich rejestracji w komputerze.

Znaczącą funkcją systemu jest aktualizacja katalogu adresowego.

Oprogramowanie SELWIN zawiera opcje umożliwiające aktualizację bazy danych wyższego szczebla. Wszystkie przypadki dokonanych zmian w danych osobowych mieszkańców na szczeblu lokalnym są przesyłane do innych banków danych z ustaloną częstotliwością.

Instalacja

SELWIN w gminie obsługuje Lokalny Bank Danych (LBD) i stanowi podstawowe ogniwo w hierarchii systemów informatycznych PESEL. Jest źródłem informacji ewidencyjnej dla Terenowego Banku Danych (TBD), Wojewódzkiej Ewidencji Ludności (WEL) oraz Centralnego Banku Danych (CBD). W systemie SEL WIN istnieją funkcje, które zapewniają ciągłą komunikację informatyczną LBD z systemami wyższych poziomów. Przekazywanie zarejestrowanych zmian pomiędzy poszczególnymi bankami danych odbywa się za pośrednictwem odpowiednich protokołów, tzn.:

- a) z LBD do TBD / WBD
- b) z LBD do Rejestru PESEL -CBD
- c) z TBD/WBD do Rejestru PESEL-CBD

Wstępnie informacje dla systemu SELWIN obsługującego LBD są ładowane danymi ewidencyjnymi bezpośrednio pobranymi z nadrzędnego banku danych

Osobom rejestrującym ułatwiono pracę poprzez zastosowanie wielu łatwo dostępnych podpowiedzi słownikowych. Jednocześnie korzystanie ze słowników zapewnia jednolite wprowadzanie powtarzalnych informacji takich, jak np. rodzaje dokumentów, stan cywilny, kody terytorialne, nazwy ulic, kolory oczu itp.

Aplikacja zawiera oddzielny podsystem dla administratora systemu, który umożliwia:

- a) definiowanie użytkowników, przyporządkowanie do odpowiednich grup
- b) określanie ich ról w systemie (Kierownik, Rejestrator, Administrator)
- c) definiowanie uprawnień w zakresie dostępu do zbiorów
- d) realizację określonych funkcji na tych zbiorach

System wyposażony jest w rozbudowany mechanizm ochrony danych przed zniszczeniem (program do tworzenia kopii bazy danych wykonywany przez administratora). Przed niepowołanym dostępem do danych chroni system haseł.

W systemie są rejestrowane informacje o wszelkiego rodzaju zmianach dokonywanych przez operatorów. Dane przechowywane są w "dzienniku operacji".

Działanie systemu jest niezależne od podziału administracyjnego kraju.

3) System "RWWIN" jest modułowym rozszerzeniem systemu "SELWIN" i działa w jego środowisku. Służy do obsługi Stałego Rejestru Wyborców w gminie.

4) System "USCWIN" obsługujący zadania Urzędu Stanu Cywilnego

- a) służy do rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów, a także spraw dotyczących innych zdarzeń, które mają wpływ na stan cywilny osób. Obsługa aktów stanu cywilnego podzielona została zgodnie z organizacją USC na Referat Urodzeń, Referat Małżeństw oraz Referat Zgonów.
- b) dodatkowym udogodnieniem dla użytkownika systemu jest możliwość sporządzania różnego rodzaju statystyk dla dowolnego okresu sprawozdawczego i zarejestrowanych zdarzeń, np.: liczba dzieci, którym nadano określone imię; liczba zmarłych osób wg kryterium wiekowego.
- c) pozwala tworzyć różnorodne raporty dotyczące indywidualnej pracy poszczególnych pracowników w zadanym przedziale czasowym, np.: liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego czy liczba wydanych odpisów skróconych.

System wyposażony jest w mechanizm tworzenia kopii bezpieczeństwa bazy referatów aktów stanu cywilnego. Aby osoby nieupoważnione nie mogły korzystać z funkcji USCWIN, wprowadzono hasła dostępu ustalone przez użytkownika w procesie rejestracji w systemie.

- a) przeznaczony jest do pracy jedno lub wielostanowiskowej pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows.
- b) elektroniczna forma aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów utrzymywana jest w relacyjnej bazie danych MS SQL Server 2005.

ZALETY SYSTEMU URZĄD STANU CYWILNEGO USCWIN

- a) integracja z Systemem Ewidencji Ludności;
- b) instalacja pakietu MS Office bez konieczności wymiany komputera;
- c) definiowanie różnego rodzaju raportów;

Ochrona danych osobowych (na podstawie Dz. U. z 1997r. nr 133 poz.883 z późniejszymi zmianami).

5) System "Podatki" wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych umożliwia ewidencjonowanie nieruchomości i rozliczanie podatników i przedmiotów opodatkowania. Szereg funkcji programu generuje zestawienia i pozwala szczegółowo i precyzyjnie dokumentować proces naliczania podatków. Funkcje dodatkowe, jak np. archiwum wystawionych decyzji czy funkcja przygotowania decyzji o dopłatach do paliwa rolniczego, to tylko niektóre uzupełniające możliwości programu. Odrębna wersja pozwala na rozliczanie z podatków lokalnych osób prawnych, umożliwiając rejestrowanie deklaracji podatkowych wraz z korektami. System wymiaru podatków od środków transportowych przeznaczony jest do dokonywania wymiaru podatku zarówno dla pojedynczych aut, jak też podmiotów, posiadających więcej pojazdów -np. firm leasingowych. System ewidencji i naliczania opłat lokalnych opracowano na potrzeby naliczania należności oraz prowadzenia ewidencji płatników opłat lokalnych, takich jak: opłata targowa, klimatyczna, mandaty, itp. Program umożliwia prowadzenie rejestru różnych zobowiązań w jednej bazie danych. System

ewidencji i naliczania opłat z tytułu dzierżawy i najmu przeznaczony jest do prowadzenia kartoteki umów dzierżawy oraz naliczania opłat z nich wynikających. Program pozwala nie tylko na samo zarejestrowanie umowy umożliwia jej przygotowanie, wydrukowanie według wzorów używanych w urzędzie i uaktywnienie po podpisaniu przez dzierżawcę.

System ewidencji i naliczania opłat z tytułu użytkowania wieczystego przeznaczony jest do prowadzenia kartoteki użytkowników wieczystych. Program umożliwia zarejestrowanie umowy (zwykle aktu notarialnego), z której wynika obowiązek wnoszenia opłat rocznych z wyżej wymienionego tytułu (w pierwszym roku także pierwszej opłaty). Programy odpowiadające za wymiar i naliczanie opłat są zintegrowane z systemem Księgowość Zobowiązań. W ten sposób rozliczane są wszystkie należne do uregulowania podatki i opłaty z poziomu jednej aplikacji. Dodatkowo można wykonać cały szereg zestawień obrazujący przeszły i bieżący stan rozliczeń, monitorować i windykować należności. Program może być zintegrowany z systemem Księgowość Budżetowa, co pozwala na bezbłędny i automatyczny przepływ danych księgowych.

6) System "KSGZOB" zintegrowany system księgowości zobowiązań.

Program przeznaczony jest do księgowego rozliczenia podatków i opłat lokalnych, stanowi analityczne rozszerzenie księgowości budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika, uwzględniając wszystkie zobowiązania. Znacznie eliminuje nakład pracy związany z księgowaniem bieżących operacji, sporządzaniem wszelkich zestawień i sprawozdań finansowych.

Proces księgowania jest bardzo intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście do podstawowych operacji księgowych, oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i z należnymi odsetkami.

Program jest zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości. Wykorzystywany jest do rozliczeń podatków lokalnych, opłaty za wywóz śmieci, mandaty, opłaty targowe.

System księgowości zobowiązań oferuje między innymi:

- a) zestawienia bieżące-obroty: zliczanie wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów z podziałem na księgujących operatorów,
- b) szybki podgląd stanu kont i należności nierozliczonych,
- c) zestawienia zbiorcze: rejestry przypisów i odpisów, dziennik obrotów, zestawienia zaległości i nadpłat,
- d) bilanse roczne i zestawienia bilansowe,
- e) zestawienia sprawozdawcze,
- f) łatwy dostęp do danych archiwalnych z poprzednich lat,
- g) upomnienia, tytuły wykonawcze, rejestry upomnień i tytułów wykonawczych,
- h) integracja z systemami wymiarowymi, kasą i księgowością budżetową,

7) System AUTA - wymiaru podatku od środków transportowych

System przeznaczony jest do dokonywania wymiaru podatków od środków transportowych z możliwością wykorzystania zintegrowanej księgowości, rozliczającej podatników z należnych zobowiązań. Pozwala na szybkie i efektywne wyszukiwanie potrzebnych informacji, tworzenie różnorodnych zestawień analitycznych i syntetycznych. Charakteryzuje się

wyjątkowo prostą obsługą z możliwością uzyskania natychmiastowej podpowiedzi podczas pracy.

Podstawowe funkcje systemu:

- a) prowadzenie kartoteki podatników z opisem wszystkich posiadanych środków transportowych, zarówno dla osób prawnych, jak i fizycznych
- b) dokonywanie wymiaru podatku, tworzenie dokumentacji wymiarowej
- c) prowadzenie kart kontowych podatników i dokonywanie rozliczeń księgowych, łącznie z bieżącym księgowaniem i kontrolą (możliwość wykorzystania w kasie urzędu)
- d) szybkie wyszukiwanie potrzebnych informacji wymiarowych i księgowych, z możliwością bezpośredniego podglądu wymiaru podatku i stanu rozliczeń
- e) tworzenie zestawień, pomocnych w zarządzaniu gminą
- f) możliwość filtrowania danych wg różnorodnych kryteriów
- g) możliwość aktualizacji posiadanych danych informacjami z wydziałów komunikacji na podstawie standardowej dyskietki (plik XML) wykonywanej przez system Rejestr Pojazdów (opcja dostępna w specjalnej wersji programu)
- h) decyzje podatkowe, rejestry wymiarowe, zestawienia zbiorcze, karty podatników, listy podatników, pojazdów w dowolnych przekrojach
- i) komplet zestawień zintegrowanej księgowości podatkowej

Zakres danych objętych systemem:

- a) dane osobowe podatników zgodne ze standardem PESEL
- b) dane pojazdów - numer rejestracyjny, marka, typ, numer silnika, data zarejestrowania i wyrejestrowania, rok produkcji, masa całkowita, liczba osi,
- c) dane o decyzjach czasowego wyrejestrowania
- d) dowolne zróżnicowanie stawek podatkowych
- e) pełny zestaw danych księgowych - salda, przypisy, odpisy, odsetki, wpłaty na poczet podatku
- f) dane archiwalne, dotyczące rozliczeń podatników
- g) wydarzenia - informacje o zmianach w danych, naliczeniu podatku, wystawieniu upomnień, itd.

8) System "Płatnik" przeznaczony jest do użytkowania przez płatników składek i pozwala na:

- a) manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- b) import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- c) automatyczne wykorzystanie danych płatnika do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- d) wykorzystanie przy tworzeniu nowych dokumentów zgłoszeniowych danych identyfikacyjnych ubezpieczonych, które przechowywane są w kartotece,
- e) utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- f) weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- g) tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,

- h) wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
- i) wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
- j) drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,
- k) drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- l) przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
- m) automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego zawierających m.in. informacje o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,
- n) przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
- o) wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- p) uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS, tak, aby umożliwiło to przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych).

9) System KADRY służy do rejestracji danych osobowych pracowników, prowadzenia kartotek zawierających warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, dane do ubezpieczenia ZUS i inne, prowadzenia ewidencji czasu pracy, drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem, automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową, wykonywania dowolnych analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru, a w powiązaniu z systemem PŁACE, również do automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp.

System KADRY przeznaczony jest do:

- a) rejestracji danych pracowników oraz prowadzenia kartotek zawierających ich dane osobowe, warunki i zasady zatrudnienia, przebieg pracy zatrudnionych pracowników, dane do ubezpieczenia ZUS i inne,
- b) prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- c) drukowania dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- d) automatycznego aktualizowania danych związanych z liczbą lat stażu pracy, należnym dodatkiem stażowym, nagrodą jubileuszową,
- e) archiwizowania danych pracowników, w tym pracowników zwolnionych,
- f) wykonywania analiz i wyciągów z bazy danych na podstawie określonych przez użytkownika warunków wyboru danych,
- g) w powiązaniu z systemem PŁACE - automatycznego sporządzania list płac, wykazów podatkowych itp,
- h) prowadzenia wieloletniego archiwum.

10) System Finansowo-Księgowy Księgowości Budżetowej "FKB+" przeznaczony jest do:

- a) rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
- b) zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
- c) prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,

- d) sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych;
- e) przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- f) zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

11) System Windykacji Oplat i Podatków "WIP" służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System automatycznie przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych pakietu RADIX.

System WIP przeznaczony jest do:

- a) zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta/gminy,
- b) księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.), niezależnie od rodzaju podatku (zobowiązania pieniężnego),
- c) obsługi odroczeń i umorzeń,
- d) przygotowywania i drukowania tytułów wykonawczych,
- e) tworzenia wykazów podatników i podatków oraz ich drukowania,
- f) prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania,
- g) przeprowadzania analizy rozrachunkowej kont,
- h) drukowania upomnień, decyzji i innych dokumentów.

12) System Ewidencji Oplat "EKO" służy do prowadzenia ewidencji kart różnego typu opłat komunalnych, płatników, zeznań, wodomierzy i ich stanów, automatycznego naliczania opłat z podziałem na raty wg stałej lub zmiennej stawki cenowej z uwzględnieniem podatku VAT, drukowania list opłat, faktur i rachunków VAT, tworzenia i drukowania zestawień m.in. stanów wodomierzy i zużycia wody, prowadzenia archiwizacji naliczonych opłat, zeznań, danych wodomierzy, obsługi inkasentów, podziału danych pomiędzy inkasentów, wydawania i wczytywania podzbiorów danych.

13) System "Świadczenia Rodzinne" to system informatyczny, który znacząco wspiera działalność Organu Właściwego powołanego przez Gminę realizującą zadania ustawowe w zakresie świadczeń rodzinnych. System gromadzi i przetwarza informacje o realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaliczce alimentacyjnej i systemie oświaty w celu ich właściwego planowania i realizacji.

Oprogramowanie obejmuje moduły:

- a) Świadczenia Rodzinne - realizacja ustawy o Świadczeniach Rodzinnych;
- b) Fundusz alimentacyjny -realizacji ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;

Zakres zadań realizowanych przez system:

- a) automatyzacja wykonywanych czynności i wspomaganie podejmowania decyzji przez organy właściwe,
- b) zbieranie informacji określonych w ustawach, niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dzięki szybkiemu dostępowi do danych,
- c) bieżąca adaptacja systemu do zmian wymogów prawnych (w zakresie ustaw), aktualnych Wymagań Homologacyjnych, potrzeb użytkowników oraz do zmian technologicznych.

Moduły:

Świadczenia Rodzinne zbudowane są z 8 aplikacji obejmujących swym zasięgiem:

Świadczenia:

Moduł wspiera obsługę wniosków, wydawanie decyzji oraz realizację wypłat świadczeń w zakresie realizacji

- a) rejestr wniosków ws świadczeń rodzinnych;
- b) zasiłek rodzinny wraz z dodatkami; zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- c) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka;
- d) zasiłek pielęgnacyjny;
- e) świadczenie pielęgnacyjne;
- f) wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej.

Fundusz alimentacyjny:

Moduł wspiera obsługę wniosków, wydawanie decyzji oraz realizację wypłat świadczeń w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

- a) rejestr wniosków o ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej oraz pozostałych wniosków związanych z obsługą dłużnika alimentacyjnego;
- b) rejestr dłużników alimentacyjnych;
- c) rejestr komorników sądowych.

Obsługa procesu decyzyjnego

Opracowanie na podstawie wcześniej zarejestrowanego i zakwalifikowanego poprawnie wniosku decyzji przyznającej lub odmownej w zależności od dodatkowych danych zawartych we wniosku

- a) proces podejmowania decyzji;
- b) automatyczne wydawanie decyzji na podstawie danych zawartych w zakwalifikowanym wniosku;
- c) tworzenie ręczne decyzji na podstawie wniosku;
- d) tworzenie decyzji żądającej zwrotu świadczenia nienależnie pobranych

Realizacja świadczeń

Automatyczne tworzenie list wypłat na podstawie podanych parametrów.

- a) realizacja świadczeń w sposób finansowy i niefinansowy;
- b) generacja przelewów elektronicznych;
- c) komunikacja z systemem Płatnik.

Obsługa odwołań

Obsługa złożonego przez klienta odwołania od wydanej decyzji.

- a) rejestr odwołań;
- b) rejestr decyzji odwoławczych

Statystyka i sprawozdawczość

Zestaw sprawozdań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o zaliczce alimentacyjnej oraz pomocy materialnej dla uczniów.

- a) wykonywanie sprawozdań wymaganych ustawowo;
- b) przesłanie sprawozdania w pliku xml do jednostki nadrzędnej;
- c) wykonywanie sprawozdań lokalnych na życzenie województwa oraz użytkowników.

Administrowanie systemem

Właściwe zarządzanie zasobami systemu do Obsługi Świadczeń Rodzinnych.

- a) rejestrowanie użytkowników w systemie;
- b) nadawanie uprawnień do pracy w systemie;
- c) obsługa słowników;
- d) śledzenie zdarzeń w systemie;
- e) konfiguracja wydruków;
- f) ustawienie parametrów systemowych

14) System "e-PFRON OffLine" przeznaczony jest do składania zarządowi PFRON deklaracji wpłat lub informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez pracodawców podlegających obowiązkowi wpłat na fundusz. Pozwala na tworzenie dokumentów w postaci elektronicznej i wysyłanie ich przez Internet. Zapewnia pełne bezpieczeństwo i poufność przesyłanych danych poprzez:

- a) zastosowanie podpisu elektronicznego do weryfikacji i autoryzacji dokumentów,
- b) wykorzystanie szyfrowania, czyli protokołu https (SSL) do transmisji danych,
- c) zabezpieczenie dostępu do kont użytkowników przy pomocy hasła,
- d) ograniczenie ilości prób błędnego logowania,
- e) możliwość różnicowania poziomu uprawnień użytkowników.

System został podzielony na dwie części: lokalną aplikację e-PFRON OffLine oraz internetową aplikację e-PFRON OnLine. Podział taki zapewnia możliwość wydzielenia najbardziej czasochłonnych prac związanych ze sporządzaniem dokumentów i dzięki temu do minimum ogranicza aktywny czas połączenia z Internetem. Aplikacja lokalna e-PFRON OffLine umożliwia m.in. przygotowanie i elektroniczne podpisywanie dokumentów.

15) System "Besti@" został stworzony w ramach umowy twinningowej (nr PL2002/IBIFII03) oraz kontraktu na pomoc techniczną (nr ref. EuropeAid/119557/D/SVIPL) w ramach projektu PHARE 2002/000-580.01.09. Ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w

zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przysyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

16) System POMOST Std wspomaga działalność Pomocy Społecznej w realizacji ustawowych zadań. System gromadzi i przetwarza informacje o działaniach podejmowanych na wszystkich poziomach organizacyjnych w celu właściwego planowania i realizacji polityki społecznej państwa. Główne obszary działania POMOST Std obejmują najważniejsze aspekty funkcjonowania jednostek Pomocy Społecznej.

Zakres zadań realizowanych przez system:

- a) Automatyzacja wykonywanych czynności i wspomaganie podejmowania decyzji na każdym szczeblu organizacyjnym Pomocy Społecznej
- b) Zbieranie informacji określonych w ustawie, niezbędnych do podjęcia właściwej decyzji dzięki szybkiemu dostępowi do danych zgromadzonych podczas wywiadu środowiskowego
- c) Usprawnienie organizacji pracy poprzez zastosowanie systemu informatycznego w jednostkach Pomocy Społecznej do planowania, badania efektywności itp.
- d) Usprawnienie obiegu informacji poprzez rejestrację danych w systemie informatycznym dostępnym bezpośrednio wszystkim pracownikom, standaryzacja działań, obniżenie czasochłonności, skrócenie czasu potrzebnego na załatwienie sprawy poprzez wydanie właściwej decyzji
- e) Usprawnienie kontroli finansowej w celu efektywniejszego gospodarowania środkami finansowymi, optymalizowania wydatków, poprawy alokacji środków
- f) Wspomaganie monitorowania wykorzystania pomocy i skuteczniejsze zarządzanie w ramach całej struktury PS
- g) Organizacja elektronicznego przepływu informacji pomiędzy jednostkami Pomocy Społecznej
- h) Bieżąca adaptacja systemu do zmian wymogów prawnych (w zakresie pomocy społecznej), aktualnych Wymagań Homologacyjnych, potrzeb użytkowników oraz do zmian technologicznych

17) System Kadry - Płace firmy ASoft Systemy Informatyczne jest to program do zarządzania pracownikami. Ewidencjonuje dane kadrowe oraz sporządza listy płac. Obsługuje umowy zlecenia i o dzieło. Współpracuje z programem płatnika.

Charakterystyka:

- a) Prowadzenie ewidencji danych osobowych, przebiegu zatrudnienia, stanu rodzinnego, okresów ubezpieczenia, okresów nieobecności.
- b) Generowanie listy płac w oparciu o konfigurowalną tabelę składników płacowych.
- c) Eksport pracowników i wynagrodzeń do programu płatnika.
- d) Wydruki świadectwa pracy, PIT 11, PIT 4-R, paski listy płac, RMUA
- e) Ewidencja umów-zleceń i umów o dzieło.
- f) Analiza składników płacowych i wynagrodzeń.

18) Zintegrowany System Zarządzania Usługami Wodno-Kanalizacyjnymi - QNET WODOCIĄGI jest oprogramowaniem przeznaczonym dla instytucji lub przedsiębiorstw świadczących usługi wodno-ściekowe oraz komunalne.

Z uwagi na specyfikę funkcjonowania takich przedsiębiorstw System Zarządzania Usługami Qnet to kompleksowe rozwiązanie informatyczne, obejmujące zakresem funkcjonalności rozliczanie dowolnych usług.

- a) Rozliczanie wszystkich rodzajów usług komunalnych
- b) Obsługa wywozu nieczystości stałych i płynnych
- c) Obsługa gospodarki magazynowej
- d) W pełni wspiera obszar księgowy
- e) Kontrola obiegu dokumentów

§ 2. Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów, znajdujące się przy stanowiskach pracy wyposażonych w poszczególne programy.

§ 3. Wszelkie dane i ustawienia programowe podlegają comiesięcznemu zapisowi na wymiennym nośniku DVD-R. Dodatkowo każdy użytkownik jest zobowiązany do cotygodniowego generowania zapasowej bazy danych na dysku twardym komputera.

§ 4. Kopie zapasowe baz danych albo programów przechowywane są w metalowej szafie w Referacie Administracji.

§ 5. Wszelkie dane zawarte w powyższych programach zabezpieczone są w następujący sposób:

- 1) każda osoba po uruchomieniu komputera musi wprowadzić hasło na poziomie uruchamiania systemu operacyjnego,
- 2) każda osoba aby zalogować się do komputera, musi wprowadzić nazwę użytkownika i hasło do niego przypisane, co uprawnia konkretnego użytkownika do korzystania z określonych zasobów udostępnionych na komputerze,
- 3) po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę, a następnie hasło, co pozwala na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach, które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu (poprzez określenie uprawnień dostępu dla każdego zalogowanego użytkownika),
- 4) wszelkie hasła, wykorzystywane do powyższych czynności, znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu, raz w miesiącu następuje zmiana haseł dostępu systemu na inne (wymuszana automatycznie).


WÓJT
mgr Adam Icznerski