

**ZARZĄDZENIE NR 62 /12
WÓJTA GMINY BUKOWIEC
z dnia 13 września 2012 r.**

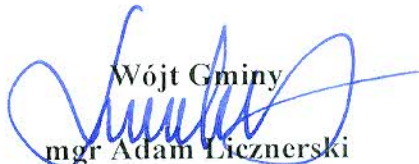
w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o wsparcie finansowe sportu w 2013 roku

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami), w związku z uchwałą nr IV/26/11 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 49, poz. 348) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty nabór wniosków o wsparcie finansowe sportu na terenie gminy Bukowiec w 2013 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

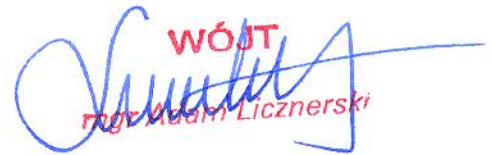
§ 2. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Bukowiec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bukowiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Adam Licznerski

UZASADNIENIE

Uchwałą nr IV/26/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 49, poz. 348), Rada Gminy Bukowiec określiła warunki i tryb wspierania rozwoju sportu. W celu udzielenia przedmiotowego wsparcia, Wójt Gminy ogłasza nabór wniosków.


WÓJT
mgr Adam Licznerski

Wójt Gminy Bukowiec
ogłasza z dniem 13 września 2012 r.
nabór wniosków o wsparcie finansowe sportu w 2013 roku

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami);
- uchwała nr IV/26/11 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Bukowiec (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2011 r. Nr 49, poz. 348).

Adresat konkursu

1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu na terenie gminy Bukowiec.
2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:
 - 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
 - 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Bukowiec;
 - 3) promuje wizerunek Gminy Bukowiec jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
 - 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: rok budżetowy 2013 r., zgodnie z umową.

Środki przeznaczone na realizację zadania

W budżecie Gminy Bukowiec na 2013 rok przewiduje się przeznaczyć na realizację niniejszego zadania środki w wysokości 55.000,00 zł.

Koszty, które mogą być poniesione z dotacji

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego;
- 2) ubezpieczenia zawodników;
- 3) zakup sprzętu sportowego;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach wraz z wyżywieniem zawodników;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) pokrycie kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, utrzymania rachunku bankowego), związanych z realizacją przedsięwzięcia.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji

- 1) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłata kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Warunki składania wniosków

Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku na formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku do niniejszego ogłoszenia (do pobrania na stronie internetowej www.bip.bukowiec.pl oraz w Urzędzie Gminy Bukowiec, pok. nr 8).

Wniosek należy:

- sporządzić w języku polskim,
- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe;
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji;
- 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.

Wymogi formalne, jakie powinny spełniać wnioski:

1. Złożenie wniosku w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Bezbłędna kalkulacja kosztów.
3. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Miejsce i termin składania dokumentów

1. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowcu, ul. Dr Ceynowy 14, pokój nr 2 w kopercie, opatrzonej opisem „*Wniosek o wsparcie finansowe sportu 2013*” oraz nazwą i adresem oferenta.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Bukowcu.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Termin składania ofert – do dnia 30 września 2012 r.

Ocena wniosków

1. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne są oceniane przez Wójta Gminy Bukowiec.
2. Przy ocenie wniosków Wójt Gminy Bukowiec bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Bukowiec;
 - 2) wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadania;
 - 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
 - 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
 - 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
 - 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

Informacja o przyznaniu dotacji

Informacja o przyznaniu dotacji zostanie przekazana wnioskodawcom oraz umieszczona na:

- stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.bukowiec.pl;
- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowcu.

Umowa

Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty do realizacji podpisuje umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zasady przyznawania dotacji

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym wnioskodawcą, a Gminą Bukowiec.

Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.

Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia można uzyskać w Urzędzie Gminy Bukowiec – tel. (52) 33 09 321 i (52) 33 09 318.

Wójt Gminy Bukowiec

mgr Adam Licznerski

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY BUKOWIEC

w okresie od do

W KWOCIE zł

I. Dane na temat klubu sportowego.

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku

5. Dodatkowe informacje:

a) Poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania.

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania (w zł).....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – załącznik do wniosku.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ wkład własny w realizację zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(pieczęć organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji.
4. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.
- 5.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe

Sekcja Kategoria wiekowa

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
1.	Koszty organizacyjno – statutowe: ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów				
2.	Koszty osobowe/bezosobowe/: wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	Koszty usług zewnętrznych: wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników,				
4.	Transport, w tym paliwo				
5.	Koszty związane z wyjazdami: zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych niezbędnych do realizacji zadania				
7.	Koszty administracyjne, księgowo i obsługi zadania				
8.	Pozostałe koszty				
9.	Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,				
Ogółem					