

**ZARZĄDZENIE NR 44/13**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
**z dnia 30 sierpnia 2013r.**

**w sprawie ustalenia wzorów materiałów planistycznych oraz wzoru wniosków do budżetu gminy niezbędnych do opracowania projektu budżetu na rok 2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz zgodnie z Uchwałą Nr VIII/55/11 Rady Gminy Bukowiec z dnia 24 czerwca 2011r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy Referatów, Kierownicy jednostek budżetowych, Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują w terminie do 30 września 2013 r. plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetu gminy oraz określają wielkości prognozowanych dochodów i planowanych wydatków budżetowych na 2014r. w układzie klasyfikacji budżetowej według załączników od 1 do 6 stanowiących integralną część niniejszego zarządzenia.

2. Część opisowa poszczególnych paragrafów dochodów i wydatków winna zawierać: uzasadnienie przyjętych wielkości, ich kalkulacje, celowość, zakres realizowanego zadania, uzasadnienie istotnych różnic (zmniejszenia/zwiększenia) w odniesieniu do wielkości z poprzedniego roku budżetowego.

W przypadku wydatków remontowych należy podać uzasadnienie ich przeprowadzenia, zakres oraz planowaną kwotę wydatku.

3. Zaplanowanie nowych zadań winno zawierać uzasadnienie ich ujęcia w projekcie z podaniem wielkości kosztów ich realizacji.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

  
Wójt Gminy  
mgr Adam Licznerski

### **Uzasadnienie**

W związku ze zbliżającymi się pracami nad opracowaniem budżetu gminy na rok 2014 ustala się wzory wniosków i materiałów planistycznych. Wnioski do budżetu należy składać do 30 września 2013 r.

  
WÓJT  
mgr Adam Licznerski

Plan dochodów własnych gminy, dotacji na zadania zlecone ustawami i na realizację zadań własnych, na realizację zadań według zawartych porozumień, z tytułu subwencji na 2014 rok

Lp	Wyszczególnienie (tytuł dochodów)	Dział	Rozdział	§	Przewidywane wykonanie za 2013r.	Projekt planu na 2014r.	Zmiana % (kol 7:6)	Uwagi (podać przyczynę zwiększenia lub zmniejszenia planu)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**WZÓR**

WÓJT  
mgr Adam Licznarski

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 44/13  
Wójta Gminy Bukowiec  
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Obowiązkowy termin przedłożenia 30 września 2013 rok

**Plan wydatków budżetowych na 2014 rok - dział 801 i 854**

<b>Nazwa jednostki:</b>		
Dział		
Rozdział		

Wyszczególnienie	Miesiące		Nauczyciele	Miesiące		Pracownicy	Miesiące	
	I-VIII	IX-XII		I-VIII	IX-XII		I-VIII	IX-XII
Ilość oddziałów			stażyści			administracja		
			kontraktowi			obsługa		
Ilość uczniów			mianowani			palacze co		
			dplomowani			urlopy wychowawcze		
			Etaty razem			Etaty razem		
§	Nazwa							Kwota w zł
<b>3020</b>	<b>Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń</b>							
rodzaj wydatków osobowych	1. środki BHP i odzież ochronna pracowników							
	2. dodatki mieszkaniowe dla nauczycieli							
	3. dodatki wiejskie dla nauczycieli							
	4. fundusz zdrowotny dla nauczycieli							
	5. odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu							
	6. odprawy pieniężne z tytułu zmniejszenia zatrudnienia (likwidacja etatu)							
<b>4010</b>	<b>Wynagrodzenia osobowe pracowników</b>							
	wynagrodzenie	godziny ponadwymiarow e	nadgodziny	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	fundusz nagród	zasiłki na zagospodarowanie	
1. nauczyciele								
2. pracownicy								
<b>4040</b>	<b>Dodatkowe wynagrodzenia roczne</b>							
<b>4110</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>							

**WZÓR**



4120	Składki na Fundusz Pracy		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		
rodzaj zakupów	1. opał (węgiel, koks, olej)		
	2. środki czystości		
	3. materiały biurowe (druki szkolne, dzienniki, świadectwa)		
	4. sprzęt gospodarczy		
	5. prenumerata prasy i czasopism		
	6. wyposażenie		
	a)		
	b)		
	7. inne - jakie		
4220	Zakup środków żywności		
4230	Zakup leków i materiałów medycznych		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
4260	Zakup energii		
rodzaj energii	1. centralne ogrzewanie		
	2. energia elektryczna		
	3. woda		
4270	Zakup usług remontowych		
rodzaj remontów	1. naprawy urządzeń i sprzętu biurowego		
	2. remonty		
	a)	instalacje gazowe	
	b)	instalacje elektryczne	
	c)	naprawy awaryjne	

**WZÓR**

4280	Zakup usług zdrowotnych		
4300	Zakup usług pozostałych		
rodzaj usług	1. wywóz nieczystości stałych i płynnych		
	2. opłaty pocztowe		
	3. usługi kominiarskie		
	4. opłaty RTV		
	5. przeglądy (instalacje alarmowe, gaśnice, itp.)		
	6. inne - jakie		
4350	Zakup usług dostępu do sieci internet		
4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej		
4370	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		
4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe		
4410	Podróże służbowe krajowe		
rodzaj	1. delegacje		
	2. ryczałt		
4430	Różne opłaty i składki		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
rodzaj	1. nauczyciele		
	2. pracownicy		
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		
4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		
rodzaj wydatku	1.		
	2.		
	3.		
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		
rodzaj wydatku	1.		
	2.		
	3.		
Razem			

**WZÓR**

**WZÓR**

WÓJT  
mgr Adam Licznicki



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 44/13  
Wójta Gminy Bukowiec  
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Obowiązkowy termin przedłożenia 30 września 2013 rok

### Plan wydatków budżetowych na 2014 rok

Nazwa jednostki:					
Dział					
Rozdział					
<b>Zatrudnienie</b>		<b>Ilość etatów</b>			
administracja					
obsługa					
<b>Razem</b>					
<b>§</b>	<b>Nazwa</b>				<b>Kwota w zł</b>
<b>3020</b>	<b>Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń</b>				
<b>3030</b>	<b>Różne wydatki na rzecz osób fizycznych</b>				
rodzaj	1. środki BHP i odzież ochronna pracowników				
	2. odprawy pieniężne z tytułu zmniejszenia zatrudnienia (likwidacja etatu)				
<b>3110</b>	<b>Świadczenia społeczne</b>				
<b>4010</b>	<b>Wynagrodzenia osobowe pracowników</b>				
	wynagrodzenie	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	fundusz nagród	
administracja i obsługa					
<b>4040</b>	<b>Dodatkowe wynagrodzenia roczne</b>				
<b>4110</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>				
<b>4120</b>	<b>Składki na Fundusz Pracy</b>				
<b>4130</b>	<b>Składki na ubezpieczenia zdrowotne</b>				

**WZÓR**



4170	<b>Wynagrodzenia bezosobowe</b>		
4210	<b>Zakup materiałów i wyposażenia</b>		
rodzaj zakupów	1. opał (węgiel, koks, olej)		
	2. środki czystości		
	3. materiały biurowe, druki		
	4. sprzęt gospodarczy		
	5. prenumerata prasy, czasopism, dzinników ustaw		
	6. wyposażenie		
	a)		
b)			
	7. inne - jakie		
4220	<b>Zakup środków żywności</b>		
4230	<b>Zakup leków i materiałów medycznych</b>		
4240	<b>Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek</b>		
4260	<b>Zakup energii</b>		
rodzaj energii	1. centralne ogrzewanie		
	2. energia elektryczna		
	3. woda		
4270	<b>Zakup usług remontowych</b>		
rodzaj remontów	1. naprawy urządzeń i sprzętu biurowego		
	2. remonty		
	a)	instalacje gazowe	
	b)	instalacje elektryczne	
	c)	naprawy awaryjne	
4280	<b>Zakup usług zdrowotnych</b>		
4300	<b>Zakup usług pozostałych</b>		
	1. wywóz nieczystości stałych i płynnych		
	2. opłaty pocztowe		
	3. usługi kominiarskie		

**WZÓR**

rodzaj usług	4. opłaty RTV, skrzynka pocztowa	
	5. przeglądy (instalacje alarmowe, gaśnice, itp.)	
	6. administrowanie siecią komputerową	
	7. administrowanie siecią alarmową	
	8. ogłoszenia prasowe	
	9. inne - jakie	
4350	<b>Zakup usług dostępu do sieci internet</b>	
4360	<b>Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej</b>	
4370	<b>Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej</b>	
4410	<b>Podróże służbowe krajowe</b>	
rodzaj	1. delegacje	
	2. kilometrówka	
4430	<b>Różne opłaty i składki</b>	
4440	<b>Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</b>	
4520	<b>Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego</b>	
4590	<b>Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych</b>	
4610	<b>Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego</b>	
4700	<b>Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej</b>	
4780	<b>Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych</b>	
6050	<b>Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych</b>	
rodzaj wydatku	1.	
	2.	
6060	<b>Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych</b>	
rodzaj wydatku	1.	
	2.	
<b>Razem</b>		

WZÓR

  
**WÓJT**  
 mgr Adam Licznerski

.....  
nazwa jednostki

Plan zadań majątkowych i remontowych w jednostkach budżetowych i jednostkach organizacyjnych gminy na  
2014 rok

Dział	Rozdział	Nazwa zadania /opis	Planowane kwoty w zł		
			Środki własne	Środki zewnętrzne	Łączne nakłady
1	2	3	4	5	6
		WYDATKI MAJĄTKOWE - INWESTYCYJNE	0	0	0
		I. Wydatki inwestycyjne	0	0	0
		a) kontynuowane			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		b) nowe jednoroczne	0	0	0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		II) zakupy inwestycyjne	0	0	0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		REMONTY	0	0	0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		-			0
		inwestycje i remonty	0	0	0

I. Projektowane wydatki majątkowe na 2014r. należy podać w podziale na inwestycje:

- kontynuowane
- nowe jednoroczne – z niezbędnym uzasadnieniem ich rozpoczynania
- remonty kapitalne obiektów – z uzasadnieniem
- zakupy sprzętu – z uzasadnieniem

Każdy z projektowanych wydatków majątkowych winien zawierać:

- zwięzły opis zadania (zakres, lokalizacja, ilość – dot. zakupów inwestycyjnych)
- całkowity przewidywany koszt (w przypadku wydatków wieloletnich z podaniem kwoty na każdy rok realizacji zadania)
- wskazanie źródeł finansowania

Kierownik jednostki

  
mgr Adam Licznerski



.....  
nazwa zakładu budżetowego

**ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW**  
samorządowego zakładu budżetowego na 2014 r.

Dział:      Rozdział:

*w złotych*

Poz.	Wyszczególnienie	Przewidywan e wykonanie za 2013 r.	Projekt na 2014 r.	Wzrost( 4:3) w %
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na początek roku</b>	0	0	
	a) zapasy materiałów, towarów i inne			
	b) środki pieniężne			
	c) należności			
	d) zobowiązania			
	e) inne .....			
<b>II.</b>	<b>DOCHODY OGÓLEM z tego:</b>		0	
	a) dotacje z budżetu			
	b) przychody z sprzedaży majątku, nieruchomości inne			
	c) pozostałe przychody			
<b>III.</b>	<b>SUMA BILANSOWA (I+II)</b>	0	0	
<b>IV.</b>	<b>WYDATKI OGÓLEM z tego:</b>	0	0	
	<b>1. Wydatki bieżące w tym:</b>	0	0	
	a) wynagrodzenia			
	b) pochodne od wynagrodzeń			
	c) remonty			
	d) pozostałe wydatki bieżące			
	<b>2. Wydatki majątkowe - inwestycyjne</b>	0	0	
	a) .....			
	<b>STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na koniec roku (III-IV)</b>	0	0	

W części opisowej należy podać kalkulację uzasadniającą wyliczenie wielkości ujętych w projekcie budżetu, w tym stawkę jednostkową przy ustalaniu dotacji przedmiotowej.

.....  
Kierownik jednostki

**WÓJTA**  
*mgr Adam Licznerski*



.....  
nazwa instytucji kultury

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW**  
**Instytucji Kultury na 2014 r.**

Dział:      Rozdział:

w złotych

Poz.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2013 r.	Projekt na 2014 r.	Wzrost (4:3) w %
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na początek roku</b>	0	0	
	a) środki pieniężne			
	b) należności			
	c) zobowiązania			
<b>II.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓŁEM z tego:</b>	0	0	
	a) dotacje z budżetu			
	b) pozostałe przychody			
<b>III.</b>	<b>SUMA BILANSOWA (I+II)</b>	0	0	
<b>IV.</b>	<b>WYDATKI OGÓŁEM z tego:</b>	0	0	
	<b>1. Wydatki bieżące w tym:</b>	0	0	
	a) wynagrodzenia			
	b) pochodne od wynagrodzeń			
	c) zakup materiałów i wyposażenia			
	d) zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek			
	e) inne .....			
	<b>2. Wydatki majątkowe - inwestycyjne</b>	0	0	
	<b>STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na koniec roku (III-IV)</b>	0	0	

.....  
Kierownik jednostki

**WÓJT**  
*mgr Adam Licznerski*

Nazwa jednostki:.....

### Wniosek do projektu budżetu

Lp	Wyszczególnienie (tytuł zadania, wydatku)	Wartość w złotych	Osoba odpowiedzialna za realizację	Planowany termin wykonania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**WZÓR**

Zasady sporządzania wniosków do projektu budżetu:

1. Wniosek do planu budżetu powinien określać:
  - a) nazwę jednostki wnioskującej,
  - b) nazwę zadania - przedsięwzięcia,
  - c) uzasadnienie celowości zadania,
  - d) zakres rzeczowy prac, jakie przewiduje się wykonać (ujęty ilościowo),
  - e) planowany całkowity koszt wykonania, w przypadku robót budowlanych oszacowany przez inspektora d.s. budownictwa Urzędu Gminy.
2. Termin składania wniosków upływa z dniem 30 września 2013r.
3. Wnioski składane po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

  
WÓJT  
mgr Adam Licznerski