

**ZARZĄDZENIE NR 46/14**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
**z dnia 14 lipca 2014 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Bukowcu**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wyznaczyć Panią Annę Pieczka - pracownika archiwistę w Urzędzie Gminy w Bukowcu na koordynatora czynności kancelaryjnych.

**§ 2. 1.** Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

1) doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw;

2) właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

2. Ponadto zobowiązuje się koordynatora do konsultowania i ustalania prawidłowego wykonywania czynności wymienionych w ust. 1.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Wójt Gminy**  
**mgr Adam Licznarski**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przytoczoną w zarządzeniu podstawą prawną, do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, kierownik podmiotu wyznacza koordynatora czynności kancelaryjnych. Funkcję tę powierza się archiwście.

W związku z powyższym przyjęcie zarządzenia jest zasadne.

  
WÓJT  
mgr Adam Lipiński