

ZARZĄDZENIE Nr 57/15
WÓJTA GMINY BUKOWIEC
z dnia 10 września 2015 r.

w sprawie przyjęcia Statutu i Regulaminu Świetlicy Środowiskowej w Różannie

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), art.10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485) i art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjąć Statut i Regulamin stanowiące załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3. Traci moc § 2 uchwały nr 34/2000 Zarządu Gminy Bukowiec z dnia 22 grudnia 2000 roku.


Wójt Gminy
mgr Adam Licznerski

UZASADNIENIE

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje gminy do prowadzenia zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Uchwała Nr III/16/14 z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 r. wprowadziła jako jedno z zadań działalność Świetlicy Środowiskowej w Różannie. W związku ze zmianą siedziby Świetlicy przyjęcie zarządzenia jest uzasadnione.


WÓJT
mgr Adam Licznerski

STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W RÓŻANNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica nosi nazwę Świetlicy Środowiskowej w Różannie i w dalszej części zwana jest „świetlicą”.
2. Świetlica Środowiskowa działa w budynku Świetlicy Wiejskiej w Różannie
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na stemplach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Terenem działania świetlicy jest środowisko lokalne, szczególnie zagrożone społeczną marginalizacją oraz nierównością szans w zakresie społecznego rozwoju dzieci i młodzieży.
2. Świetlica działa w budynku, który jest własnością Gminy Bukowiec.
3. Jej wychowankami są dzieci oraz młodzież z Różanny i okolicznych miejscowości.
4. Jednostką pełniącą funkcję nadrzędną, organizacyjną oraz kontrolną nad sposobem realizacji zamierzonych zadań świetlicy jest Wójt Gminy Bukowiec.

§ 3

1. Świetlica działa na czas nieokreślony.

§ 4

1. Świetlica działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bukowiec, z mocy której posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Świetlica opiera swoją działalność na organizowaniu zajęć w ramach różnorodnych form oraz technik spędzania czasu wolnego.
2. Pracownikami świetlicy są osoby z przygotowaniem pedagogicznym oraz z przygotowaniem do realizacji programów profilaktycznych.
3. Udział w zajęciach jest dobrowolny.
4. Metodyka pracy dotyczy głównie spotkań grupowych, na które składają się odpowiednio dobrane formy działań dostosowane do optymalnych możliwości rozwojowych uczestników zajęć.
5. W ramach prowadzenia swojej działalności do pracy w świetlicy mogą być też zatrudniani pracownicy o kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach dotyczących wymaganych kwalifikacji osób pełniących rolę opiekunów wychowawczych oraz inne osoby w miarę aktualnych potrzeb.

§ 6

1. Finansowanie Świetlicy odbywa się ze środków własnych Gminy zapisanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, środków pozostających w dyspozycji Sołectwa Różanna, dotacji celowych oraz środków pozyskiwanych ze źródeł sponsoringu.

Rozdział II

Cele i sposoby realizacji głównych założeń merytorycznych świetlicy.

§ 7

1. Główne założenia merytoryczne.
 - 1/ organizowanie środowiska społecznego dzieci i młodzieży poprzez terapię środowiskową,
 - 2/ wspomaganie dzieci i młodzieży w rozwoju i pojmowaniu rzeczywistości,
 - 3/ wspieranie psychospołecznego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez poszukiwanie alternatywnych form organizacji czasu wolnego,
 - 4/ tworzenie środowiska korektywnego, dostosowanego do optymalnych warunków rozwoju społecznego i stwarzającego warunki do pozytywnych kontaktów interpersonalnych,
 - 5/ zmniejszanie poziomu zaburzeń zachowania u dzieci i młodzieży, które zakłócają proces socjalizacji młodych ludzi, utrudniają ich rozwój osobisty i społeczny, powodują i intensyfikują trudności szkolne.
2. Cele szczegółowe realizowane w świetlicy.
 - 1/ edukacyjny:
 - poznawanie przez grupę dzieci i młodzieży różnorodnych zagadnień, które pozwolą im sprawniej funkcjonować społecznie i radzić sobie z różnymi problemami,
 - wspomaganie procesu nabywania wiedzy o sobie samym i o innych ludziach oraz procesu rozumienia świata społecznego,
 - 2/ rozwojowy:

- rozwijanie indywidualnych zainteresowań, zamiłowań i potrzeby twórczości,
- realizowanie potrzeby aktywności ruchowej, potrzeby zabawy, przebywania w towarzystwie rówieśników i podejmowania wspólnej aktywności,
- umożliwienie zdobywania wiedzy o świecie, wsparcia ze strony dorosłych, zwłaszcza w sytuacjach nowych,
- kompensacja potrzeby aprobaty społecznej, autonomii, intymności, niezależności i przynależności do grupy oraz potrzeby wyrażania się w różnych dostępnych formach,

3/ terapeutyczny:

- dostarczanie uczestnikom doświadczeń korekcyjnych oraz kompensujących doświadczenia deprywacyjne, które mogą umożliwić lepsze funkcjonowanie w szkole, rodzinie, grupie rówieśniczej,
- sprzyjanie odreagowaniu napięć emocjonalnych,
- aktywne uczenie się nowych umiejętności społecznych.

§ 8

1. Świetlica realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ organizowanie różnorodnych, alternatywnych form opieki w grupie dzieci i młodzieży,
 - 2/ pomaganie w zaspokajaniu potrzeb rekreacyjnych i kulturalnych uczestników,
 - 3/ prowadzenie zajęć kompensujących niepowodzenia szkolne,
 - 4/ rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w wyniku uczestnictwa w różnorodnych kołach zainteresowań,
 - 5/ prowadzenie szeroko pojętych działań integracyjnych dla uczestników zajęć oraz ich rodzin poprzez organizowanie wspólnych spotkań i imprez,
 - 6/ propagowanie właściwych wzorów zachowań, uwzględniających etyczne postępowanie człowieka,
 - 7/ możliwość uczestnictwa w organizowanych zajęciach dotyczących profilaktyki Uzależnień,
 - 8/ udzielanie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych,
 - 9/ dążenie do integracji ze środowiskiem lokalnym,
 - 10/ realizowanie zajęć z zakresu nabywania umiejętności uczenia się nowych ról Społecznych,
 - 11/ wskazywanie skutecznych sposobów rozwiązywania problemów i podejmowania właściwych decyzji,
 - 12/ nabywanie umiejętności właściwego oceniania siebie oraz wiary we własne Kompetencję,
2. Powyższe założenia oparte są o tzw. "otwartą formę pracy" z grupą dzieci i młodzieży, co daje prowadzącym i uczestnikom duże pole do realizacji własnych pomysłów i wymaga od prowadzącego gotowości do twórczego myślenia i działania.
- Zdobywanie nowych doświadczeń poznawczych odbywa się przy zapewnieniu klimatu bezpieczeństwa, zaufania i życzliwości.

Rozdział III

Metody i formy pracy.

§ 9

1. Do głównych metod i form pracy świetlicy należą:
 - 1/ metody aktywne, stymulujące dalszy rozwój psycho-ruchowy dzieci i młodzieży,
 - 2/ metody kompensujące niepowodzenia szkolne (pomoc dydaktyczna),
 - 3/ metody profilaktyczne dotyczące w szczególności tematu uzależnień - realizowanie różnorodnych programów profilaktycznych, w tym programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”,
 - 4/ metody zajęć realizowane przez sztukę pozwalające na ”odkrywanie świata i przedstawianie go”,
 - 5/ metody rekreacyjno-sportowe pozwalające na rozwój i poprawę sprawności Fizycznej,
 - 6/ metody propagujące nabywanie przez dzieci podstawowych umiejętności życia Społecznego,
 - 7/ metody poradnictwa i informacji:
 - dla uczestników - udzielanie informacji na temat różnorodnych trudności i zagrożeń,
 - dla rodziców - udzielanie porad na temat różnych instytucji niosących profesjonalną pomoc rodzinie,
2. Powyższe metody i formy pracy realizowane są poprzez pracę w małych grupach, dyskusję, zabawy psycho-edukacyjne, organizowanie wyjazdów itp.
Nabyte w trakcie zajęć umiejętności mają istotne znaczenie dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży.

Rozdział IV

Organy świetlicy środowiskowej

§ 10

1. W celu realizacji zadań statutowych świetlicy zatrudnia się opiekuna świetlicy, który kieruje pracą świetlicy, a w szczególności:
 - 1/ odpowiada za dyscyplinę i organizację pracy w świetlicy;
 - 2/ reprezentuje świetlicę na zewnątrz ;
 - 3/ sprawuje opiekę nad wychowankami świetlicy;
 - 4/ sprawuje nadzór pedagogiczny w miarę swoich uprawnień;

Rozdział V

Organizacja pracy świetlicy środowiskowej z uwzględnieniem metodyki działania

§ 11

1. Metody pracy w świetlicy realizowane są w oparciu o znane sposoby przezwyciężania „nudy” i organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia dostosowane są do optymalnych warunków rozwojowych uczestników zajęć, z uwzględnieniem ich wieku oraz występujących uwarunkowań psycho-społecznych.
3. Wychowankowie świetlicy są jej współgospodarzami i uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w świetlicy.
4. Prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin świetlicy uwzględniając prawa wychowanków do:
 - 1/ właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i terapii, stosownie do indywidualnych potrzeb,
 - 2/ życzliwego podmiotowego traktowania,
 - 3/ dostępu do informacji o prawach dziecka i możliwości ich ochrony,
 - 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 5/ opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 6/ korzystania z pomieszczeń i urządzeń świetlicy,
5. Wychowanek wyrażając zgodę na pobyt w świetlicy przyjmuje następujące obowiązki:
 - 1/ systematycznego uczęszczania i udziału w pracach świetlicy,
 - 2/ współpracy z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w świetlicy, odpowiedzialnymi za organizowanie opieki i wychowania,
 - 3/ uznanie godności i podmiotowości innych osób,
 - 4/ przestrzeganie zasad współżycia w świetlicy, pomaganie słabszym kolegom,
 - 5/ dbanie o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie świetlicy jako o wspólne dobro,
 - 6/ ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
6. Wychowankowie świetlicy podzieleni są na grupy wychowawcze liczące do 15 osób i grupy zainteresowań od 6 do 10 osób.
7. Praca świetlicy uwzględnia także odrębną metodykę zajęć dostosowaną dla dzieci i młodzieży z trudnościami rozwojowymi (np. organizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych fizycznie bądź intelektualnie – wzajemna integracja z pozostałymi uczestnikami).

§ 12

1. Świetlica środowiskowa funkcjonuje w poniedziałki i czwartki w godzinach od 16⁰⁰–19⁰⁰.
2. W okresie wakacyjnym praca świetlicy dostosowana jest do pory roku, stąd główną formą jest tutaj organizowanie wyjazdów rekreacyjnych.

§ 13

1. Liczbę etatów ustala się w zależności od pojawiających się zadań, problemów oraz liczby uczestników zajęć.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i zgodny z ustalonym regulaminem.

3. Regulamin określa również obowiązki i prawa uczestników zajęć oraz osób pracujących w świetlicy.
4. W sprawie przyjęcia do świetlicy mogą występować same dzieci, rodzice bądź opiekunowie prawni, pedagog szkolny, pracownicy świetlicy, jeżeli stwierdzą, że dziecku potrzebna jest pomoc oferowana przez świetlicę.

§ 14

1. Świetlica prowadzi dokumentację pobytu wychowanków według wzorów i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Wszelka dokumentacja świetlicy wypełniana jest w sposób chronologiczny po wykonaniu określonego zadania.

Rozdział VIZmiana Statutu i rozwiązanie świetlicy

§ 15

1. Decyzję w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania świetlicy podejmuje jej organ założycielski.

§ 16

1. Majątek likwidowanej świetlicy środowiskowej musi być w pełni nienaruszony i przekazany Gminie Bukowiec.


WÓJT
mgr Adam Licznerski

REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W RÓŻANNIE

1. Za właściwe funkcjonowanie Świetlicy w sensie merytorycznym i metodologicznym odpowiada Opiekun Świetlicy.
2. Świetlica czynna jest przez 2 dni w tygodniu według opracowanego harmonogramu.
3. Nieobecności uczestników zgłaszane są na bieżąco Opiekunowi Świetlicy.
4. Osoby uczestniczące w zajęciach mają prawo do przedstawienia własnych propozycji dotyczących różnorodnych form spędzania czasu wolnego.
5. Obowiązkiem uczestników zajęć w Świetlicy jest:
 - troska o regularne uczestniczenie w zajęciach,
 - utrzymanie w czystości i porządku rzeczy oraz przedmiotów własnych lub stanowiących własność Świetlicy,
 - przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
 - życzliwy i kulturalny stosunek do współuczestników i pracowników Świetlicy,
 - niezwłoczne informowanie personelu o zaistniałych uszkodzeniach urządzeń, mogących być przyczyną pożaru, zalania itp.
6. Zabrania się:
 - spożywania alkoholu i palenia papierosów w pomieszczeniach Świetlicy,
 - wynoszenia poza teren przedmiotów stanowiących własność Świetlicy,
8. Sprawy osób naruszających przepisy regulaminu rozpatrywane będą indywidualnie.
7. Uczestnicy zajęć mają prawo do życzliwego traktowania i poszanowania ich godności osobistej.


WÓJT
mgr Adam Licznerski